

## Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

[mmtc.ac.id](http://mmtc.ac.id)



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

## Penerbitan Transkrip Akademik

Tinggi Multi Media Yogyakarta

No. SK : Nomor 159 Tahun 2023

### Persyaratan

1. Mahasiswa sudah berstatus Yudisium
2. Mahasiswa membayar biaya ijazah

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa membayar biaya ijazah sesuai jadwal yang ditentukan
2. Mahasiswa mengisi form penulisan ijazah dan transkrip, membubuhkan materai, dan menandatangani form penulisan ijazah dan transkrip
3. Petugas memvalidasi data identitas mahasiswa yang dikirim melalui form penulisan ijazah dan transkrip
4. Admin mencentang daftar mata kuliah mahasiswa yang dicantumkan ke dalam Transkrip Akademik
5. Petugas menyusun draft Transkrip Akademik
6. Petugas dan Admin mengecek ulang draft Transkrip Akademik yang dikirimkan
7. Apabila Petugas dan Admin menemukan kesalahan di draft Transkrip akademik, Petugas dan Admin memperbaiki draft Transkrip Akademik.
8. Petugas mencetak Transkrip Akademik
9. Petugas memintakan tanda tangan ke pejabat yang menandatangani Transkrip Akademik
10. Petugas membubuhkan cap ke Transkrip Akademik
11. Petugas membuat salinan dan mengelola salinan Transkrip Akademik
12. Petugas menyerahkan Transkrip Akademik

### Waktu Penyelesaian

6 Minggu

Dibutuhkan waktu tertera untuk melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen

### Biaya / Tarif

# Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

[mmtc.ac.id](http://mmtc.ac.id)



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

Tidak dipungut biaya  
Tinggi Multi Media Yogyakarta

## Produk Pelayanan

1. Transkrip Akademik

## Pengaduan Layanan

Pengaduan ditangani melalui admin akademi 0895-2278-3131