



Pelayanan Tim Kerja Penelitian

No. SK :

Persyaratan

1. **Penelitian Eksternal**
 - a. Surat Permohonan Pengambilan Data Awal
 - b. Surat Permohonan Penelitian
 - c. Surat izin Penelitian
 - d. Proposal Penelitian yang sudah ditanda tangani Pembimbing / Pihak yang berkompeten
 - e. Bukti pembayaran Biaya Penelitian
2. **Penelitian Internal**
 - a. Surat Permohonan Pengambilan Data Awal
 - b. Surat Permohonan Penelitian
 - c. Surat izin Penelitian
 - d. Proposal Penelitian yang sudah ditanda tangani Pembimbing / Pihak yang berkompeten

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. PENELITIAN EKSTERNAL

1. Penelitian yang dilakukan oleh peneliti dari suatu institusi di luar RSOMH Bukittinggi seperti Mahasiswa, Dosen, lembaga penelitian atau instansi lain, terlebih dahulu mengajukan permohonan penelitian ke Direktur Utama melalui Sekretaris dengan melampirkan Proposal Penelitian yang sudah ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing atau pihak yang berkompeten (Mohon mencantumkan No HP Peneliti)
2. Direksi memberikan disposisi permohonan ke Tim Kerja Penelitian untuk melakukan Kajian Proposal (Kelengkapan Proposal, Persyaratan Pembimbing, Pengambilan Data, Kerjasama dll)
3. Tim Kerja Penelitian menghubungi peneliti
4. Tim kerja penelitian melakukan telaah proposal dan kajian wawancara dengan peneliti
5. Peneliti mengisi blanko format blanko koordinasi kegiatan penelitian
6. Tim Kerja Penelitian membuat surat konfirmasi ke tempat penelitian untuk mendapat persetujuan penelitian. Kepala unit/ bagian dapat melakukan diskusi terlebih dahulu dengan pemohon apabila merasa belum jelas tentang penelitian yang akan dilakukan difasilitasi oleh Tim Kerja Penelitian .
7. Apabila sudah ada konfirmasi dari unit tempat penelitian, peneliti menyelesaikan administrasi (pembayaran) ke kasir
8. Peneliti Mendapat Surat Izin Penelitian
9. Penelitian dengan subyek manusia harus mengajukan Protokol Etik Penelitian untuk mendapatkan SLE (Surat Layak Etik) dari Komite Etik Penelitian RSOMH Bukittinggi melalui aplikasi DigiTEPP (Digital Etik Protokol Penelitian) link <https://s.id/digiTEPP>
10. Peneliti diberikan Name Tag Penelitian dan wajib mengikuti aturan yang berlaku pada saat penelitian .
11. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan batas waktu yang telah ditetapkan. Untuk perubahan jadwal serta perpanjangan batas waktu penelitian, peneliti dapat berkoordinasi dengan Tim Kerja Penelitian .
12. Bila penelitian telah selesai, peneliti melapor ke Tim Kerja Penelitian dan membawa hasil kuesioner penelitian
13. Untuk penelitian S2 dan S3 harus mempresentasikan hasil penelitian di hadapan Direksi, Tim Kerja Penelitian, dan unit kerja terkait lainnya
14. Peneliti menyerahkan hasil penelitian yang telah diperbaiki dan di tanda tangani oleh penguji dan pembimbing serta soft filenya
15. Direksi Mengeluarkan surat Keterangan Selesai Penelitian

2. PENGAMBILAN DATA AWAL PENELITIAN UNTUK PROPOSAL

1. Peneliti mengajukan surat permohonan pengambilan data awal ke Direktur Utama sebagai langkah awal untuk pembuatan proposal penelitian (mohon mencantumkan No HP Peneliti)
2. Surat diteruskan ke Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian
3. Kemudian surat diteruskan ke Manajer Penelitian untuk melakukan telaah / pengkajian pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 30 Jan 2025 pukul 23:33. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.
4. Tim Kerja Penelitian menghubungi peneliti untuk konfirmasi pertemuan
5. Manajer Penelitian melakukan wawancara dengan peneliti

Rumah Sakit Otak DR. Drs. M. Hatta Bukittinggi

Jl. Sudirman, Sapiran, Kec. Aur Birugo Tigo Baleh, Kota

Bukittinggi, Sumatera Barat 26137 26137 075221013

www.rsomh.co.id

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat

Jenderal Pelayanan Kesehatan / Rumah Sakit Otak DR.

Drs. M. Hatta Bukittinggi



Waktu Penyelesaian

0

Waktu Pelayanan Asuhan Tim Kerja Penelitian

1. Senin – Kamis Jam 7.30 WIB - !6.00 WIB
2. Jumat Jam 7.30 WIB – 16.30 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

SK Direktur Utama nomor: HK.02.03/D.XLIII/576/2024 Penetapan Tarif Pelayanan Dan Non Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Otak Dr.Drs. M.Hatta Bukittinggi

Produk Pelayanan

1. Menyelenggarakan pelayanan pengambilan data awal untuk pembuatan proposal penelitian
2. Menyelenggarakan pelayanan penelitian
3. Menyelenggarakan pelayanan pembekalan penelitian
4. Menyelenggarakan pelayanan pembuatan SLE (Surat Layak Etik

Pengaduan Layanan

1. WA Pengaduan : 082284202324
2. ☎Telepon : 0752 - 21013
3. ✉email : hukormasrsomh@gmail.com
4. 🌐Website : www.rsomh.co.id
5. 📧Kotak Saran
6. Petugas Pengaduan