



## Puskesmas Bambanglipuro

I. Samas, Kanutan, Sumbermulyo, Kec. Bambanglipuro, Kabupaten Bantul,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55764 55764 02742810186

[www.pusk-bambanglipuro.bantulkab.go.id](http://www.pusk-bambanglipuro.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Puskesmas Bambanglipuro

# Pelayanan Posyandu Lansia

No. SK : 77 / SK / II / 2024

## Persyaratan

1. Mengajukan surat permohonan kegiatan (luar gedung) sesuai kebutuhan.
2. Jadwal kegiatan yang disetujui kedua belah pihak.
3. Sosialisasi / pemberitahuan ke desa, dusun atau lokasi yang dituju

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan / sasaran mengajukan surat permohonan kegiatan (sesuai kebutuhan).
2. Petugas menindaklanjuti permohonan
3. Petugas membuat jadwal kegiatan
4. Petugas melakukan sosialisasi jadwal kegiatan.
5. Petugas melaksanakan kegiatan
6. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan
7. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan
8. Petugas membuat evaluasi dan menentukan strata PHBS sasaran .
9. Petugas melakukan Rencana Tindak Lanjut

## Waktu Penyelesaian

0

Menyesuaikan kegiatan.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Menggunakan Biaya Bantuan Operasional Kesehatan (BOK)

## Produk Pelayanan



## **Puskesmas Bambanglipuro**

I. Samas, Kanutan, Sumbermulyo, Kec. Bambanglipuro, Kabupaten Bantul,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55764 55764 02742810186

[www.pusk-bambanglipuro.bantulkab.go.id](http://www.pusk-bambanglipuro.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Puskesmas Bambanglipuro

1. Upaya Kesehatan Masyarakat / pelayanan di luar gedung

### **Pengaduan Layanan**

a. Secara tertulis melalui :

- Surat yang ditujukan kepada kepala UPTD Puskesmas Bambanglipuro  
[pusk.bambanglipuro@bantulkab.go.id](mailto:pusk.bambanglipuro@bantulkab.go.id)