

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah



Jln. Jendral Sudirman Muara Bulian 36613 074321788

bkpsdmd.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Pengadaan Calon ASN

No. SK :

Persyaratan

1. KTP
2. Ijazah dan Transkrip Nilai
3. Surat Lamaran
4. Pas Foto
5. Persyaratan tambahan sesuai kebutuhan Jabatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah



Jln. Jendral Sudirman Muara Bulian 36613 074321788

bkpsdmd.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

1. Pengumuman Pengadaan Calon ASN
2. Tim Melaksanakan Verifikasi dan validasi unggahan dokumen pelamar
3. Menetapkan Status kelulusan pelamar
4. Membuat rekapitulasi kelulusan pelamar CASN, Mengetik pengumuman hasil seleksi administrasi CASN
5. Menyebarluaskan pengumuman hasil seleksi administrasi CASN ke media sosial
6. Menjawab sanggahan pelamar yang tidak lulus melalui Portal SSCASN
7. Merekapitulasi ulang daftar kelulusan seleksi administrasi CASN
8. Mengetik pengumuman pasca sanggah seleksi administrasi
9. Menyebarluaskan pengumuman hasil seleksi administrasi CASN Pasca Sanggah ke media sosial
10. Melaksanakan SKD dan seleksi kompetensi
11. Menerima hasil SKD dan seleksi kompetensi dari BKN
12. Mengetik Pengumuman Kelulusan SKD dan seleksi kompetensi
13. Menyebarluaskan pengumuman hasil SKD dan seleksi kompetensi CASN ke media sosial
14. Mengadakan rapat persiapan pelaksanaan seleksi kompetensi bidang (SKB) bagi CPNS
15. Melaksanakan SKB bagi CPNS
16. Melaksanakan integrasi nilai SKD dan SKB bagi CPNS
17. Menerima hasil kelulusan CASN dari BKN
18. Pengumuman Kelulusan CASN, Menyebarluaskan pengumuman hasil kelulusan CASN ke media sosial
19. Menerima dan menjawab sanggahan pelamar yang tidak lulus
20. Menyampaikan sanggahan kepada BKN untuk dilakukan hitung ulang integrasi nilai SKD dan SKB bagi CPNS
21. menerima hasil integrasi ulang nilai SKD dan SKB bagi CPNS
22. menetapkan kelulusan ulang CASN Pasca Sanggah
23. Pengumuman Kelulusan Ulang
24. Menyebarluaskan pengumuman kelulusan ulang ke media sosial dan website
25. Melaksanakan verifikasi dan validasi berkas unggahan CASN yang lulus melalui SSCASN
26. Menetapkan Calon PPPK oleh PPK
27. Menginput data CASN ke aplikasi SAPK BKN
28. Mencetak Usulan Nota Persetujuan Nomor Induk Pegawai untuk masing-masing CASN
29. Penandatanganan usulan nota persetujuan oleh Kepala BKPSDM
30. Menyampaikan usulan penetapan nomor induk ke BKN

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manuasia Daerah



Jln. Jendral Sudirman Muara Bulian 36613 074321788

bkpsdmd.batangharikab.go.id

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Kepegawaian dan

Waktu Penyelesaian

Pengembangan Sumber Daya Manuasia Daerah

0

Pencapaian waktu penyelesaian dalam kondisi normal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Calon ASN, Perjanjian Kerja PPPK

Pengaduan Layanan

1. Ulas/ SP4N Lapor
2. Kunjungan Langsung