



## Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

# Permohonan Magang/PKL/Penelitian/Kunjungan Industri/Kuliah Tamu

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Perguruan Tinggi / Sekolah
2. Mahasiswa / Siswa berstatus aktif

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima permohonan dari Perguruan Tinggi/Sekolah yang ditandatangani oleh pimpinan tertinggi dengan menyebutkan unit kerja yang dituju
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memverifikasi permohonan kegiatan ketersediaan unit kerja yang dituju melalui form disposisi pimpinan
3. Memberikan surat balasan Persetujuan /Penolakan atas permohonan kegiatan

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Persetujuan Magang/PKL/Penelitian/Kunjungan Industri/Kuliah Tamu

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat

Jl. Ahmad Yani No.152 B 60235 (031) 8281672

<https://dkp.jatimprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Dinas Kelautan dan Perikanan / Sekretariat

a. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan :

1. Aplikasi SP4N Lapor Pusat : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
2. Email : [diskanla@jatimprov.go.id](mailto:diskanla@jatimprov.go.id)
3. Media Sosial Instagram : @diskanlajatim
4. Kotak Pengaduan di Ruang Layanan
5. Pengaduan Langsung/Tatap Muka

b. Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek administrasi
2. Cek lapangan (jika diperlukan)
3. Koordinasi internal / eksternal

c. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada