



## Puskesmas Mekar Baru

Tanjungpinang 29151

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Puskesmas Mekar Baru

## Ruang Farmasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Lembar Resep Obat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Puskesmas Mekar Baru

Tanjungpinang 29151

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Puskesmas Mekar Baru



## STANDART PELAYANAN RUANG OBAT/FARMASI

**PERSYARATAN PELAYANAN :** LEMBAR RESEP OBAT

### PROSEDUR



PASIEN/KELUARGA  
MENYERAHKAN RESEP  
OBAT KE BAGIAN KASIR



PASIEN MENUNGGU  
PANGGILAN DARI RUANG  
FARMASI DI RUANG  
TUNGGU FARMASI



PASIEN TELAH  
SELESAI DAN  
PULANG



PETUGAS MEMANGGIL PASIEN  
DI LOKET PENGAMBILAN OBAT,  
MEMBERIKAN OBAT DAN  
INFORMASI TENTANG  
PEMAKAIAN OBAT

#### PEMBERI LAYANAN

- APOTEKER YANG BERKOMPETENSI

#### BIAYA/TARIF

- JKN/KIS GRATIS
- UMUM SESUAI PERDA KOTA TANJUNGPINANG NOMOR 5 TAHUN 2012 TENTANG RETRIBUSI

#### PRODUK LAYANAN

- OBAT DARI RESEP DOKTER DAN  
INFORMASI PEMAKAIAN OBAT

#### PENGELOLAAN PENGADUAN

- KONTAK PENGADUAN : SUSI FEBRIYANTI : 08117003559
- KOTAK SARAN
- EMAIL : puskesmas.mekarbaru@yahoo.com

WAKTU  
PELAYANAN :  
10-20 MENIT  
(NON OBAT RACIKAN)  
15-25 MENIT  
(OBAT RACIKAN)

1. Pasien/Keluarga Pasien menyerahkan lembar resep obat di bagian kasir
2. Pasien menunggu panggilan dari ruang farmasi di ruang tunggu farmasi
3. Petugas memanggil pasien di loket pengambilan obat, memberikan obat dan informasi tentang pemakaian obat
4. Pasien telah selesai dan pulang

## Waktu Penyelesaian



## Puskesmas Mekar Baru

Tanjungpinang 29151

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / Puskesmas Mekar Baru

25 Menit

Obat Non Racikan : 10-20 menit

Obat Racikan : 15-25 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

JKN/KIS Gratis

Umum Sesuai Perda Kota Tanjungpinang No.5 Tahun 2012 tentang Retribusi

### Produk Pelayanan

1. Obat dari resep dokter dan informasi pemakaian obat

### Pengaduan Layanan

Kontak Person : Susi Febriyanti

Kotak Saran

Email : puskesmas.mekarbaru@yahoo.com