

## Layanan Ruang Angkasa

No. SK : 031 Tahun 2023

### Persyaratan

1. Tidak ada

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PELAYANAN RUANG ANGKASA

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Bagian Teknis	Bagian Layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Mengajukan surat permohonan kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Ciamis dengan melampirkan daftar peserta yang akan berkunjung melalui sekretariat			Agenda Surat	5 menit	Surat teragenda/ tercatat	
2	Kepala Dinas memerintahkan Sekretaris dan Kepala Bidang Perpustakaan untuk menindak lanjuti permohonan			Lembar disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Kepala Bidang Perpustakaan memerintahkan Koordinator petugas pelayanan Ruang Angkasa untuk memberitahukan jadwal, tata tertib dan batasan usia yang akan berkunjung.			a. Lembar disposisi b. Agenda Kegiatan Ruang Angkasa	5 menit	Disposisi	
4	koordinator petugas memerintahkan petugas pelayanan ruang angkasa.			Tata Tertib dan Jadwal Ruang Angkasa	10 menit	Disposisi	SOP Shelving
5	Pemohon datang ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Ciamis dengan membawa kartu kunjungan dan membawa daftar peserta yang telah diverifikasi petugas.			a. Daftar Kunjungan b. Id Anggota c. Scan Barcode	10 menit	Kartu Anggota Daftar peserta	
6	Peserta sebagaimana dimaksud angka 5 mengisi daftar hadir			Daftar Kunjungan	30 menit	Buku Kunjungan terisi dengan tertib	

- a. Mengisi daftar kunjungan. b. Menginformasikan tempat Ruang Angkasa. c. Menuju Ruang Angkasa. d. Memberikan informasi mengenai Ruang Angkasa. e. Bernyanyi Bersama lagu bertema gemar membaca. f. Senam irama Bersama. g. Bermain bersama

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 (Lima Belas) menit

### Biaya / Tarif



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Galuh 1 , No 12 46211 771312

[dispusip.ciamiskab.go.id](http://dispusip.ciamiskab.go.id)

Pemerintah Kab. Ciamis / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Memberikan informasi mengenai Ruang Angkasa.

### Pengaduan Layanan

- a. Perpustakaan menyediakan kotak pengaduan, saran dan masukan.
- b. Pengunjung dapat memberikan pengaduan, saran, dan masukan di tempat yang telah disediakan.
- c. Pengaduan, saran dan masukan akan ditindaklanjuti dengan bentuk pelaporan 1 (satu) hari kerja di hari berikutnya.