



## KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI BENGKULU

JL. PANGERAN NATADIRDJA KM.7 BENGKULU 38225 073624743

[bengkulu.kemenkumham.go.id](http://bengkulu.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI BENGKULU

### Layanan Perpustakaan

No. SK :

#### Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) /Kartu Pegawai /Kartu Pelajar/Kartu Mahasiswa

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung mengisi buku tamu
2. Petugas perpustakaan melakukan searching buku yang dibutuhkan oleh pengunjung
3. Petugas memastikan buku yang ditemukan sesuai dengan kebutuhan peminjam
4. Peminjam menyerahkan kartu identitas
5. Petugas melakukan pencatatan di buku peminjaman
6. Petugas menyerahkan buku yang dipinjam kepada peminjam/pengunjung
7. Pengunjung mengisi buku tamu
8. Petugas menerima dan melakukan pengecekan fisik koleksi yang dipinjam
9. Petugas menyerahkan kartu identitas peminjam
10. Petugas menempatkan kembali pada rak sesuai dengan tempat semula

#### Waktu Penyelesaian

30 Menit

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku

#### Pengaduan Layanan



## KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI BENGKULU

JL. PANGERAN NATADIRDJA KM.7 BENGKULU 38225 073624743

[bengkulu.kemenkumham.go.id](http://bengkulu.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI BENGKULU

[lapor.go.id](http://lapor.go.id) [wbs.kemenkumham.go.id](http://wbs.kemenkumham.go.id)

[kanwilbengkulu@kemenkumham.go.id](mailto:kanwilbengkulu@kemenkumham.go.id)

X / Twitter : [@kumham\\_bengkulu](https://twitter.com/kumham_bengkulu)

Instagram : [@kumhambengkulu](https://www.instagram.com/kumhambengkulu)

Facebook : [Kanwil Kemenkumham \(Kanwil Kemenkumham Bengkulu\)](#)