



Desa Danasri Kidul

Jalan Glagah Wangi No.01 53283 088239847287

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Danasri Kidul

Proses Pengajuan Surat Keterangan Pindah Datang WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pindah dan Biodata dari Daerah Asal Asli
2. KTP-el Asli Dari Daerah Asal
3. Fotokopi Surat Nikah dan Menunjukkan Aslinya
4. Fotokopi Surat Cerai dan Menunjukkan Aslinya
5. Menyertakan Bukti Pendukung Jika Ada Perubahan Data Lainnya
6. KK Asli Penduduk Desa yang Akan ditumpangangi atau Akan Pecah KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Desa Danasri Kidul

Jalan Glagah Wangi No.01 53283 088239847287

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Danasri Kidul

Image not found or type unknown



1. Pemohon Menyerahkan Persyaratan Kepada Kasi Pemerintahan
2. Setelah Persyaratan Cukup, Maka Kasi Pemerintahan Akan Memproses Dan Mencetak Dokumen Yang Diperlukan Pemohon Dan Memintakan Tanda Tangan Kepada Kepala Desa Atau Sekretaris Desa
3. Kepala Desa Atau Sekretaris Desa Akan Menyerahkan Dokumen Yang Sudah Ditanda Tangan Dan Di Cap Kepada Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan Akan Menyerahkan Dokumen Kepada Pemohon
5. Pemohon Mohon Cek Kembali Apakah Dokumen Sudah Sesuai Dengan Dokumen Kependudukan Lainnya Misal KTP/KK

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif



Desa Danasri Kidul

Jalan Glagah Wangi No.01 53283 088239847287

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Danasri Kidul

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. FORMULIR F-1.23

Pengaduan Layanan

Tatap Muka Langsung Dengan Petugas

Whatsapp : 088239847287

Email : Pempdesdanasri Kidul@gmail.com