



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

[dispersip.surakarta.go.id](http://dispersip.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pengawasan Internal Kearsipan

No. SK : KP.00/669/IV/2024

## Persyaratan

1. Perangkat Daerah / BUMD / UPT di Wilayah Kota Surakarta

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyiapkan data sasaran pengawasan
2. Menyusun jadwal dan membuat surat keputusan tentang pengawasan internal kearsipan
3. Membuat nota dinas untuk memohon asman ke Wali Kota terkait SK Tim Pengawasan Internal Kearsipan
4. Mengirimkan jadwal pengawasan internal kearsipan ke PD / BUMD / UPT terkait
5. Melaksanakan pengawasan internal kearsipan ke PD / BUMD UPT terkait
6. Menyusun laporan dan ekspose hasil pengawasan internal kearsipan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Jangka Waktu Penyelesaian selama 1 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Nilai hasil pengawasan internal kearsipan

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

[dispersip.surakarta.go.id](http://dispersip.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Customer Service
2. Telepon : (0271) 743337
3. Whatsapp Gateway : 08112535588
4. Email : [dispersip@surakarta.go.id](mailto:dispersip@surakarta.go.id)
5. Instagram : [dispersip\\_surakarta](https://www.instagram.com/dispersip_surakarta)
6. Website Pengaduan ULAS : [ulas.surakarta.go.id](http://ulas.surakarta.go.id)
7. SP4N Laporan