

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Jl. Majapahit No. 1, Karang Mulia, Distrik Samofa, Kabupaten Biak Numfor,

Propinsi Papua 98111 098126111

www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-biak



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Penyediaan Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual/Kas Negara Melalui Bendahara Penerimaan

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang

No. SK : KEP-60/KN/2023 Biak

Persyaratan

1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang
3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening Kas Negara guna pengisian data Bukti Penerimaan Negara (BPN) yaitu kode satuan kerja, dan Mata Anggaran Penerimaan PNBPN, dan kode KPPN
4. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
5. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang
6. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening penjual, misalnya data rekening institusi pemohon lelang dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Jl. Majapahit No. 1, Karang Mulia, Distrik Samofa, Kabupaten Biak Numfor,
Propinsi Papua 98111 098126111

www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-biak



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua

Barat dan Maluku / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang

Biak

1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang
2. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek
3. Bendahara Penerimaan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik
4. Kepala Kantor atau atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi
5. Bendahara Penerimaan Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN)
6. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang
7. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana
8. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek: a. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan meneliti dan menandatangani cek.
9. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik: a. Bendahara Penerimaan membuat kuitansi penyetoran hasil bersih kepada Penjual, menandatangani dan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi
10. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek
11. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih

Waktu Penyelesaian

0

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara:

Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Kas Negara sebagai PNBK.

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual:

1. Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen permohonan telah lengkap dalam hal penyerahan Hasil Bersih Lelang menggunakan cek.
2. Paling lambat 3 (tiga) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Penjual.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Jl. Majapahit No. 1, Karang Mulia, Distrik Samofa, Kabupaten Biak Numfor,
Propinsi Papua 98111 098126111

www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-biak



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Produk Pelayanan

1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang

Pengaduan Layanan

linktr.ee/kpknlbiak