

## Madrasah Aliyah Negeri 2 Banda Aceh

Jalan Cut Nyak Dhien No. 590, Lamteumen Barat, Kecamatan Jaya Baru Kota Banda Aceh  
23232 081360161422

[man2bna.sch.id/](http://man2bna.sch.id/)

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah

Kementerian Agama Provinsi Aceh / Madrasah Aliyah Negeri 2 Banda Aceh

# Pelayanan Perpustakaan

No. SK : 16 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. a. Pengguna layanan mengirimkan permohonan melalui link website  
<https://perpustakaan.man2bna.sch.id/>
2. b. Staff membalas email pengguna layanan sebagai informasi bahwa permohonan yang diajukan sudah diterima;
3. c. Staff memproses persetujuan keanggotaan perpustakaan;
4. d. Pengguna layanan menerima informasi lanjutan dan bisa mengakses perpustakaan digital.
5. a. Pengguna layanan mengisi form pengajuan anggota perpustakaan;
6. b. Staff menerbitkan kartu anggota perpustakaan;
7. c. Pengguna layanan menerima kartu anggota perpustakaan.
8. d. Pengguna layanan dapat meminjam buku perpustakaan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pengguna layanan mengajukan form permohonan melalui link  
<https://ptsp.man2bna.sch.id/pelayanan-umum/>;
2. b. Staff memproses keanggotaan perpustakaan;
3. c. Pengguna layanan dapat mengakses perpustakaan digital.
4. a. Pengguna layanan mengajukan permohonan menjadi anggota perpustakaan;
5. b. Staff memproses kartu keanggotaan;
6. c. Pengguna layanan dapat melakukan peminjaman buku di perpustakaan.

## Waktu Penyelesaian

## Madrasah Aliyah Negeri 2 Banda Aceh

Jalan Cut Nyak Dhien No. 590, Lamteumen Barat, Kecamatan Jaya Baru Kota Banda Aceh  
23232 081360161422

[man2bna.sch.id/](http://man2bna.sch.id/)

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah

7 Hari kerja

Kementerian Agama Provinsi Aceh / Madrasah Aliyah Negeri 2 Banda Aceh

1. Pengguna Layanan mendapatkan informasi keanggotaan perpustakaan MAN 2 Banda Aceh maksimal 2 - 7 hari sejak permohonan di ajukan ke MAN 2 Banda Aceh; atau
2. Jika pengguna layanan datang langsung, maka pengguna layanan akan menerima kartu anggota perpustakaan maximal 1 jam.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keanggotaan Perpustakaan.

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran;
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:
  - a. *e-mail*: [ptsp.man2bna@gmail.com](mailto:ptsp.man2bna@gmail.com)
  - b. *website*: <https://man2bna.sch.id/layanan-pengaduan-masyarakat/>