



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

Jl. Sudirman No. 464 Komplek Mal Pelayanan Publik Kota Pekanbaru 28216 076135463

[disdukcapil.pekanbaru.go.id](http://disdukcapil.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

# Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Baru Untuk Anak WNI

No. SK :

## Persyaratan

1. a) Fotocopy kutipan akta kelahiran dan menunjukkan kutipan akta kelahiran aslinya
2. b) KK asli orang tua/ wali
3. c) KTP-el asli kedua orang tua/ wali
4. a) Fotocopy kutipan akta kelahiran dan menunjukkan kutipan akta kelahiran aslinya
5. b) KK asli orang tua/ wali
6. c) KTP-el asli kedua orang tua/ wali
7. d) Pas Foto anak berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar
8. a) Surat Keterangan hilang dari kepolisian (jika hilang)
9. b) KIA yang rusak (jika rusak)
10. c) Surat keterangan pindah/ Surat Keterangan Pindah datang (jika Pindah datang)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru



Jl. Sudirman No. 464 Komplek Mal Pelayanan Publik Kota Pekanbaru 28216 076135463

[disdukcapil.pekanbaru.go.id](http://disdukcapil.pekanbaru.go.id)

## Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

1. Menerima dan memverifikasi berkas permohonan dari masyarakat pada Aplikasi Cendekia. Jika berkas lengkap dan tidak ada permasalahan data pada aplikasi SIAK, FO melakukan pengentrian data KIA, mengeluarkan lembar penerimaan permohonan (resi); (Data permohonan layanan wajib menggunakan email yang aktif dan merupakan milik dari pengguna permohonan itu sendiri guna menghindari penyalahgunaan data dan pungutan biaya dari pihak yang tidak berkepentingan/akun anggota keluarga atau orang lain yang diberi kuasa)
2. JF Pelayanan Identitas Penduduk memverifikasi Dokumen persyaratan pada Aplikasi Cendekia dan data input KIA pada Aplikasi SIAK. (jika belum benar maka akan dikembalikan kepada Operator Editor untuk diperbaiki. Jika sudah benar akan diajukan tanda tangan elektronik kepada Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk);
3. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk memvalidasi Dokumen persyaratan pada Aplikasi Cendekia dan data input KIA. (jika belum benar maka akan dikembalikan kepada JF Pelayanan Identitas Penduduk untuk diperbaiki. Jika sudah benar akan diajukan TTE KK kepada Kepala Dinas);
4. Kepala Dinas Melakukan TTE KIA;
5. Masyarakat / pemohon yang telah menerima resi penerimaan permohonan dapat mencetak KIA baik melalui layanan Andong (Anterin Dong) atau layanan manual pada Kantor Disdukcapil dengan terlebih dahulu mengambil antrian manual;
6. Operator cetak KIA menerbitkan KIA dan menyerahkan kepada masyarakat / pemohon setelah menandatangani agenda serah terima KIA;

### Waktu Penyelesaian

24 Jam

1 x 24 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Identitas Anak (KIA) WNI

### Pengaduan Layanan

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru



Jl. Sudirman No. 464 Komplek Mal Pelayanan Publik Kota Pekanbaru 28216 076135463

[disdukcapil.pekanbaru.go.id](http://disdukcapil.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

- a. Kotak Saran
- b. Media Langsung/Tatap Muka pada Loker Informasi
- c. Whatsapp Informasi dan Pengaduan
  - 0812 7519 6553
- d. Call centre resmi dukcapil
  - 0812 7571 7628
- e. Instagram : dukcapil\_pekanbaru
- f. Facebook : [www.facebook.com/disdukcapilpekanbaru](http://www.facebook.com/disdukcapilpekanbaru)
- g. Telepon : (0761) 35463
- h. Faksimili : (0761) 35463
- i. Website : <http://disdukcapil.pekanbaru.go.id>
- j. E-mail : [pengaduan.dukcapilpku@gmail.com](mailto:pengaduan.dukcapilpku@gmail.com)
- k. SP4N-LAPOR : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)