



DINAS SOSIAL

Jalan Anggrek No 54 Situbondo 68312 03384591657

<https://dinsos.situbondokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS SOSIAL

Penerbitan Surat Keterangan DTKS (masuk dalam Usulan Baru DTKS)

No. SK : 188/ 03 /431.305.4/2023

Persyaratan

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Foto Copy Kartu Keluarga (KK)
3. Surat Pengantar Desa (ditandatangani Kepala Desa)
4. Form Verifikasi dan Validasi (ditandatangani petugas verval dan disahkan kepala desa)
5. Form Excel Rumah Tangga Usulan Baru / Penambahan ART pada Aplikasi SIKS-NG (ditandatangani kepala desa)
6. Foto rumah tinggal (tampak depan dan samping)
7. Berita Acara Musyawarah Desa / Musyawarah Kelurahan (ditandatangani kepala desa dan camat)
8. Daftar Hadir Musyawarah Desa / Musyawarah Kelurahan (ditandatangani kepala desa)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS SOSIAL

Jalan Anggrek No 54 Situbondo 68312 03384591657

<https://dinsos.situbondokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS SOSIAL

1. Petugas pelayanan menerima pemohon dengan mengisi buku tamu dan membawa persyaratan lengkap berkas usulan dari Desa/Kelurahan
2. Petugas Pelayanan melaksanakan verifikasi penyesuaian berkas dari pemohon
3. Petugas Pelayanan melaksanakan pengecekan DTKS melalui aplikasi SIKS- NG menggunakan NIK Pemohon
4. Petugas Pelayanan memproses dan membuat Surat Keterangan DTKS berdasarkan Adminduk dan Berita Acara Musyawarah Desa/Kelurahan yang telah dilampirkan
5. Petugas Pelayanan mencetak Surat Keterangan DTKS
6. Petugas Pelayanan menyediakan Surat Keterangan DTKS untuk diserahkan kepada Kepala Bidang Dayasos dan Penanganan Fakir Miskin
7. Kepala Bidang Dayasos dan Penanganan Fakir Miskin melakukan verifikasi ulang untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Dinas Sosial
8. Kepala Dinas Sosial melakukan verifikasi dan menandatangani berkas Penerbitan Surat Keterangan DTKS melalui proses laporan hasil pelayanan dari Kepala Bidang Dayasos dan Penanganan Fakir Miskin
9. Petugas Pelayanan menyerahkan Surat Keterangan DTKS kepada pemohon untuk diteruskan ke Puskesmas atau RSUD

Waktu Penyelesaian

0

Proses Penerbitan Surat Keterangan DTKS membutuhkan durasi pelayanan hingga lima belas menit jika berkas pengajuan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan



DINAS SOSIAL

Jalan Anggrek No 54 Situbondo 68312 03384591657

<https://dinsos.situbondokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Situbondo / DINAS SOSIAL

Masyarakat yang merasa tidak puas atau merasa dirugikan dapat menghubungi pelayanan :

No. HP : 085 261 181 155

Email : 3512.bidangdayasos@gmail.com

Instagram : @dinsoskabsitubondo