



Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Stadion Manahan, Jl. Adi Sucipto No.1, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa

Tengah 57139 57139 742207

<https://dispورا.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Pelaksanaan Paskibraka

No. SK : 1813 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Undangan, Buku Agenda surat masuk, buku agenda surat keluar
2. Surat Edaran dari Provinsi, Disposisi Walikota, Disposisi Kepala Dinas
3. Persyaratan peserta seleksi, Form Pendaftaran, Buku Pendaftaran, Surat Keputusan Hasil Seleksi
4. Surat Edaran pengumuman lomba
5. Surat Dispensasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Edaran dari Provinsi dilampiri Disposisi Walikota sesuai tata cara surat masuk; Mendisposisi Surat Edaran ke Kabid, diteruskan ke Kasi; Membuat Persyaratan peserta seleksi; Membuat surat edaran untuk sekolah-sekolah (SMA/SMK/MA) sesuai tata cara surat keluar dilampiri persyaratan peserta seleksi; Menerima Pendaftaran Peserta; Membuat surat undangan rapat persiapan dengan Juri sesuai tata cara surat; Mengirimkan surat undangan; Melaksanakan rapat dengan juri;

Waktu Penyelesaian



Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Stadion Manahan, Jl. Adi Sucipto No.1, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa

Tengah 57139 57139 742207

<https://dispورا.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Kepemudaan dan Olahraga

58 Hari kerja

Menerima Surat Edaran dari Provinsi dilampiri Disposisi Walikota sesuai tata cara surat masuk; Mendisposisi Surat Edaran ke Kabid, diteruskan ke Kasi; Membuat Persyaratan peserta seleksi; Membuat surat edaran untuk sekolah-sekolah (SMA/SMK/MA) sesuai tata cara surat keluar dilampiri persyaratan peserta seleksi; Menerima Pendaftaran Peserta; Membuat surat undangan rapat persiapan dengan Juri sesuai tata cara surat keluar; Mengirimkan surat undangan; Melaksanakan rapat dengan juri; Menyiapkan tempat seleksi dan peralatan; Melaksanakan seleksi; Melaksanakan rapat juri membahas hasil seleksi; Mengumumkan hasil seleksi melalui surat pengumuman sesuai tata cara surat keluar dan dipublikasikan di papan pengumuman; Melaksanakan registrasi ulang bagi peserta yang lolos seleksi; Membuat Undangan untuk pembekalan dan tandingan sesuai tata cara surat keluar; Menyiapkan tempat pembekalan dan tandingan; Membuat Undangan untuk nara sumber sesuai tata cara surat keluar; Melaksanakan pembekalan; Memilih 2 orang peserta untuk dikirim ke provinsi; Membuat undangan untuk latihan ke peserta, pelatih dan pembina sesuai tata cara surat keluar; Memantau pelaksanaan latihan; Memanggil tukang cukur; Mengukur perangkat Paskibraka (Baju, Sepatu, Kaos Tangan, dll); Melaksanakan koordinasi dengan Linsek dalam hal pelaksanaan peringatan HUT RI; Memantau pelaksanaan latihan gabungan dengan TNI; Melaksanakan kegiatan karantina; Membuat Nota Dinas dan koordinasi dengan Bagian Umum Setda dalam rangka kegiatan Pengukuhan; Membuat Undangan ke Kepala Sekolah dan Orang tua peserta untuk menghadiri pengukuhan sesuai tata cara surat keluar; Melaksanakan Pengukuhan peserta Paskibraka; Melakukan koordinasi dengan Bagian umum untuk penyiapan transportasi dan tempat transit peserta, co-rider dalam rangka pelaksanaan Peringatan Hut RI; Melaksanakan kegiatan ramah tamah; Mengadakan wisata Paskibraka; Membuat album kenangan; Menyerahkan album kenangan ke peserta.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Paskibraka

Pengaduan Layanan



Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Stadion Manahan, Jl. Adi Sucipto No.1, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa

Tengah 57139 57139 742207

<https://dispورا.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Kepemudaan dan Olahraga

a. ULAS

b. Surat Masuk, Surat Keluar

c. Medsos

E-mail : dispورا@surakarta.go.id

WA : Lapor Mas Wali

IG : [@dispورا_surakarta](https://www.instagram.com/dispورا_surakarta)

FB : Dispora Surakarta

Twitter : [@DispوراSka](https://twitter.com/DispوراSka)

d. Telepon (0271) 742207

e. Kunjungan Langsung