



Kecamatan Kayen

Pemerintah Kab. Pati / Kecamatan Kayen

Pelayanan Surat Pindah Penduduk

No. SK : 554.2/18/2022

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Desa / Kelurahan
2. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan.
2. Pemeriksaan berkas permohonan, petugas mengecek dan meneliti kesesuaian persyaratan.
3. a. Jika berkas belum benar dan lengkap serta apabila tidak sesuai, permohonan dikembalikan untuk dilengkapi. b. Jika berkas benar dan lengkap maka surat permohonan akan diproses.
4. Pamarafan dan penandatanganan oleh pejabat yang berwenang.
5. Pengarsipan berkas dan penyerahan surat pindah penduduk kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Maksimal 15 (lima belas) menit dihitung persyaratan diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pindah datang

Pengaduan Layanan



Kecamatan Kayen

Pemerintah Kab. Pati / Kecamatan Kayen

Surat pindah penduduk Sarana pelayanan pengaduan

- Kotak saran
- Telepon : 082137156427

Kantor Kecamatan Kayen Jl. Raya Pati - Kayen KM 17

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh Tim Pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- Cek administrasi
- Koordinasi internal
- Koordinasi instansi terkait

Reponsif pengaduan : maksimal **3 X 24 jam.**

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan