



## Kecamatan Kayen

Pemerintah Kab. Pati / Kecamatan Kayen

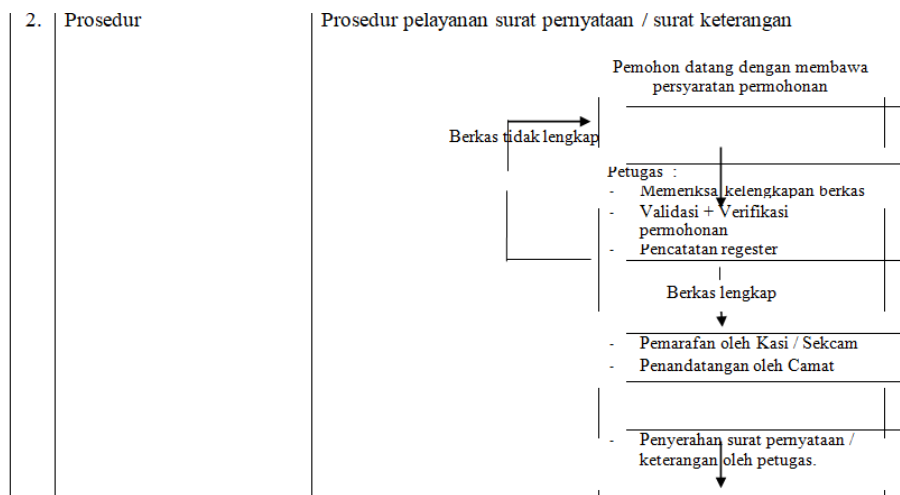
# Pelayanan Penerbitan Surat Pernyataan /Surat Keterangan

No. SK : 554.2/18/2022

## Persyaratan

1. Persyaratan penerbitan surat pernyataan / surat keterangan Pengantar RT / RW; Surat pengantar dari Desa / Kelurahan Fotocopy KTP; Fotocopy Kartu Keluarga.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan permohonan. Pemeriksaan berkas permohonan, petu kesesuaian persyaratan. a. Jika berkas belum benar dan len permohonan dikembalikan untu b. Jika berkas benar dan lengkap m diproses. Pamarafan dan penandatanganan ole Penyerahan surat pernyataan / keterangan

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Maksimal 15 (lima belas) menit terhitung persyaratan diterima lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kecamatan Kayen

Pemerintah Kab. Pati / Kecamatan Kayen

### 1. Pelayanan Penerbitan Surat Pernyataan /Surat Keterangan

#### Pengaduan Layanan

Sarana pelayanan pengaduan

- Kotak saran
- Telepon : 082137156427
- Kantor Kecamatan Kayen Jl. Raya Pati - Kayen KM 17

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh

Tim Pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- Cek administrasi
- Koordinasi internal
- Koordinasi instansi terkait

Reponsif pengaduan : maksimal **3 X 24 jam.**

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang diterima.