



Unit Kearsipan II

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 081253962103

<https://sites.google.com/view/arsipkecamatanangattautara/home>

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Unit Kearsipan II

Pengajuan Informasi Arsip

No. SK : B.000.5/12/12/Kec.Sgt.U.01

Persyaratan

1. Surat Permohonan Informasi Arsip
2. Mengisi Formulir Permohonan Informasi Arsip

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN KEGIATAN			MUTU BAKU			
		Pemohon	Petugas Penerima Surat	Arsiparis/ Pengelola Arsip	Persyaratan kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	- Mengajukan Permohonan Informasi arsip - Mengisi Formulir Permohonan Informasi arsip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah yang sudah diisi	5 menit	Surat / Naskah Dinas	
2	Menerima memeriksa kelengkapan Permohonan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah yang di agendakan	5 menit	Surat / naskah dinas sudah diagendakan / tercatat	
3	Meregistrasi di buku permohonan informasi arsip			<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah yang sudah diagendakan	5 menit	Surat / naskah dinas telah diarsipkan	
4	Mencari dan memeriksa arsip			<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah Dinas yang berada di Record Center	Menyesuaikan	Surat / naskah dinas	
5	Melakukan pemindaian (scanning) fisik arsip			<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah Dinas	10 menit	Surat / naskah dinas	
6	Mengembalikan Arsip ke tempat semula			<input type="checkbox"/>	Surat/Naskah Dinas ke Record Center	5 menit	Record Center	
7	Mengirimkan informasi Arsip kepada pemohon	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Softcopy file berupa PDF	5 menit	Pemohon	
NORMAL WAKTU :								

Waktu Penyelesaian

0

± 7 hari / Waktu Menyesuaikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Informasi Arsip

Pengaduan Layanan



Unit Kearsipan II

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 081253962103

<https://sites.google.com/view/arsipkecamatanasangatta utara/home>

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Unit Kearsipan II

1. Kotak saran dan pengaduan langsung ke unit kearsipan II Kecamatan / Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Pengaduan lewat SP4N-LAPOR!