



## Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

# Perubahan Biodata Adminduk

No. SK : B.000.8.3.4/06/Kec.Sgt.U.03

## Persyaratan

1. KTP & KK
2. Akta Kelahiran
3. Ijazah
4. Buku Nikah/Akta Nikah/Akta Cerai
5. Putusan Pengadilan Negeri/Agama
6. Suket dari tempat bekerja
7. Suket dari puskesmas/tenaga medis (gol. darah)
8. Atau berkas lain yg ingin diubah
9. Map warna bebas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSEDUR PELAYANAN PERUBAHAN BIODATA ADMINDUK

| NO | KEGIATAN   | PELAKSANA     |             |          |                      | MUTU BAKU     |  |          |  |     |
|----|--|---------------|-------------|----------|----------------------|---------------|--|----------|--|-----|
|    |  | PEMOHON       | VERIFIKATOR | OPERATOR | OPERATOR DISDUKCAPIL | PETUGAS ADMIN | KELENGKAPAN  | WAKTU    | OUTPUT   | KET |
| 1  | Mengajukan permohonan Perubahan Biodata Adminduk                               |               |             |          |                      |               | 1. KTP & KK<br>2. Akta Kelahiran<br>3. Ijazah<br>4. Buku Nikah/Akta Nikah/Akta Cerai<br>5. Putusan Pengadilan Negeri/Agama<br>6. Suket dari tempat bekerja<br>7. Suket dari puskesmas/tenaga medis (gol. darah)<br>8. Atau berkas lain yg ingin diubah<br>9. Map warna bebas | 5 menit  | Berkas Persyaratan Pemohon                     |     |
| 2  | Memverifikasi kelengkapan berkas   | tidak lengkap |             | lengkap  |                      |               | Berkas Persyaratan Pemohon   | 5 menit  | Berkas lengkap/tidak lengkap                   |     |
| 3  | Meng-input data & meng-upload berkas pada SIAPKAWAL                            |               |             |          |                      |               | Berkas Persyaratan Pemohon   | 10 menit | Data & berkas terupload pada SIAPKAWAL         |     |
| 4  | Penerbitan Perubahan Biodata Adminduk oleh Operator Disdukcapil pada SIAPKAWAL |               |             |          |                      |               | 1. Input data pada SIAPKAWAL 2. Berkas Persyaratan Pemohon   | 1 hari   | File Perubahan Biodata Adminduk pada SIAPKAWAL |     |
| 5  | Mencetak file Perubahan Biodata Adminduk pada SIAPKAWAL                        |               |             |          |                      |               | File Perubahan Biodata Adminduk pada SIAPKAWAL   | 5 menit  | Perubahan Biodata Adminduk                     |     |
| 6  | Meregerister dan mengarsipkan Perubahan Biodata Adminduk                       |               |             |          |                      |               | 1. Perubahan Biodata Adminduk<br>2. Berkas Persyaratan Pemohon 3. Buku Register  | 5 menit  | 1. Perubahan Biodata Adminduk<br>2. Arsip      |     |
| 7  | Menerima Perubahan Biodata Adminduk  |               |             |          |                      |               | Perubahan Biodata Adminduk   | 5 menit  | Perubahan Biodata Adminduk                     |     |

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif



## Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Perubahan Biodata Adminduk

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran dan pengaduan langsung
2. Pengaduan lewat SP4N-LAPOR!
3. Penanganan pengaduan dilaksanakan oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum