



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Raya Dringu No. 901 67271 08121624292

<http://dpmpmsp.probolinggo.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi

No. SK :

Persyaratan

1. Scan KTP
2. Pas Foto Berwarna 4x6;
3. Scan ijazah sarjana kedokteran hewan, diploma Kesehatan Hewan, atau ijazah sekolah kejuruan bidang Kesehatan Hewan;
4. Scan STR
5. Scan perjanjian kerja sama penyeliaan dengan Dokter Hewan;
6. Surat rekomendasi dari organisasi profesi paramedik veteriner (Surat rekomendasi dikecualikan jika di wilayah kabupaten/kota belum terdapat organisasi profesi paramedik veteriner.);
7. Surat keterangan pemenuhan persyaratan Tempat Pelayanan Paramedik Veteriner yang diterbitkan berdasarkan penilaian teknis oleh Dinas Daerah Kabupaten
8. Scan SIPP Keswan untuk pemohon SIPP ATR.
9. Izin Praktik Lama (Untuk Perpanjangan);
10. Surat Praktik Sebelumnya Untuk Praktik Ke 2 Dan 3, Surat Permohonan Dan Pernyataan Kebenaran Isian Dokumen.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Raya Dringu No. 901 67271 08121624292

<http://dpmpstsp.probolinggokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

SOP : Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi (SIPP ATR)

No	Kejadian	Pelaksana								Baku Mutu					
		Pemohon	Front Office	Asesor JMMI Muda	Operator IOPD Teknis	Kepala OPD Teknis	Operator DPMPSTSP	Penjamin Mutu Produk Muda	Asesor HMI Madya	Kepala DPMPSTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan	
1	Datang ke loket DPMPSTSP di MPP Kabupaten Probolinggo, menyerahkan Berkas (hardcopy) ke petugas front office DPMPSTSP	○										KTP, Pas Foto berwarna, Ijazah terakhir, STR, surat sehat dari dokter, Update SISDMK, surat rekom atasan, pernyataan mempunyai tempat praktik dan rekomendasi kapus setempat (utk praktik mandiri), Rekom Disjerita, Surat Permohonan dan Pernyataan Kebenaran	30 menit	- File digital - Username dan password simpleone - File digital berkas permohonan	
2	Kelengkapan berkas diperiksa, jika tidak lengkap dikembalikan, dan jika lengkap maka discan	◇										Draft kelengkapan berkas pengajuan izin	30 menit	File digital pengajuan izin	
3	Mengisi register, isian biodata pemohon dan mengupload berkas digital ke Sipinter		□									File digital pengajuan izin	30 menit	Berkas pengajuan digital	
4	Pemrosesan berkas izin dengan rekomendasi teknis			□								Berkas pengajuan digital	30 menit	Draft SK	
5	Entry data di draft SK Izin						□					Draft SK	30 menit	Draft SK Izin belum ter-TTE	
6	Verifikasi dan validasi draft SK oleh JF Penjamin Mutu Produk Muda							□				Draft SK Izin belum ada TTE	30 menit	SK Izin belum ada TTE	
7	Penetapan Izin								□			SK Izin belum ter ada TTE	30 menit	SK Izin ber TTE	
8	Pengesahan berupa Tanda Tangan Elektronik pada Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi (SIPP ATR)									□		File Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi (SIPP ATR)			
9	SK Izin dicetak dan diserahkan ke loket pengambilan														
10	Pemohon dapat mengambil SK Izin di loket pengambilan MPP	○													Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi (SIPP ATR)
TOTAL WAKTU												Max 5 hari			

1. Pemohon datang ke loket DPMPSTSP di MPP Kabupaten Probolinggo
2. Pemohon menyerahkan berkas (hardcopy) ke petugas front office DPMPSTSP
3. Petugas Front Office memeriksa kelengkapan berkas, jika tidak lengkap dikembalikan, dan jika lengkap maka discan
4. Petugas Front Office mengisi register, isian biodata pemohon dan mengupload berkas digital ke Sipinter
5. Verifikasi Berkas permohonan oleh JF Asesor MMI Muda, dilanjutkan ke OPD Teknis (Dinas Kesehatan)
6. Pemberian Rekomendasi oleh Dinas Teknis
7. Tanda Tangan Elektronik Rekomendasi Dinas Teknis oleh Kepala Dinas Teknis. Pemrosesan oleh JF Asesor MMI Muda, diteruskan kepada Operator DPMPSTSP
8. Entry data di draft SK Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi oleh operator DPMPSTSP
9. Verifikasi dan validasi draft SK oleh JF Penjamin Mutu Produk Muda
10. Penetapan Izin
11. Pengesahan berupa Tanda Tangan Elektronik pada SK
12. Operator DPMPSTSP Mencetak SK Izin dan menyerahkan pada loket pengambilan
13. Pemohon dapat mengambil SK Izin di loket pengambilan MPP

Waktu Penyelesaian



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Raya Dringu No. 901 67271 08121624292

<http://dpmptsp.probolinggo.kab.go.id/>

Pemerintah Kab. Probolinggo / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

5 Hari kerja

<meta charset="utf-8" />

Apabila dokumen persyaratan dan permohonan dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Paramedik Pelayanan Asisten Teknik Reproduksi

Pengaduan Layanan

<meta charset="utf-8" /> Pemohon dapat melakukan pengaduan dengan :

1. Datang Langsung ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Probolinggo
2. Melalui Telp. (0335) 424 175
3. Melalui Call Centre MPP Kabupaten Probolinggo 081130530777
4. Mengirim email ke : dpmptsp@probolinggo.kab.go.id
5. Melalui Chat On Line di Website : www.dpmptsp.probolinggo.kab.go.id