

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Promosi dan Mutasi Rumahnya

No. SK : 022 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Lamaran bermaterai Rp.10.000,-
2. Daftar Riwayat Hidup/CV lengkap pribadi
3. Surat Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian
4. Surat Pernyataan Bermaterai Rp. 10.000,-
5. Fakta Integritas bermaterai Rp.10.000,-
6. Fotocopy ijazah terakhir
7. Fotocopy Tanda Bukti Penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun terakhir
8. Tanda Bukti Penyerahan LHKPN/LHKASN
9. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir
10. Fotocopy Keputusan Pengangkatan pertama kali s.d terakhir dalam jabatan
11. Fotocopy SKP 2020 dan 2021 bernilai baik
12. Makalah Rangkap 6 setiap jabatan yang dilamar
13. Surat keterangan Bebas Narkoba atau Zat Adiktif lainnya dari Rumah Sakit Umum Daerah Muhammad Sani atau Badan Narkotika Nasional (BNN) Kabupaten Karimun
14. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk.
15. Surat Keterangan berbadan sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah Muhammad Sani.
16. Pas Foto terbaru ukuran 4x6 masing-masing 6 (enam) lembar, latar belakang warna merah dan pakaian PSL (Pakaian Sipil Lengkap).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

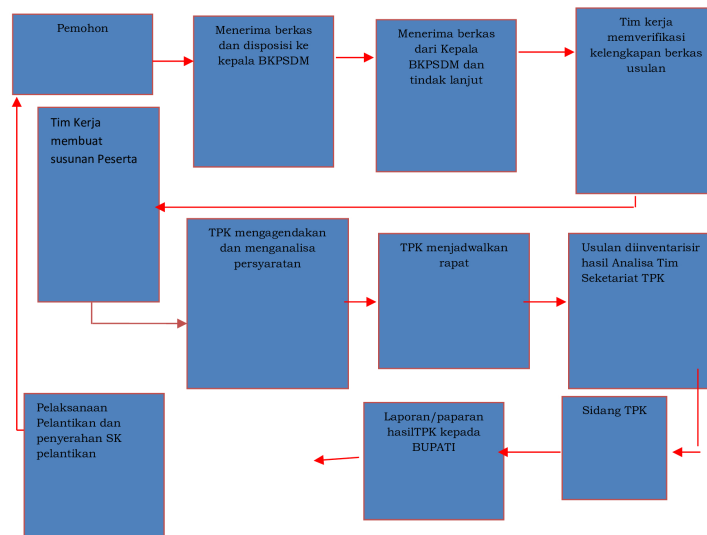


MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ALUR PROSEDUR PELAYAN PROMOSI DAN MUTASI/ROTASI



1. OPD mengusulkan nama-nama yang akan dipromosikan
2. Sekretariat TPK (Tim Penilai Kinerja) menerima dan mengagendakan usulan permohonan Promosi
3. Menganalisa persyaratan Promosi untuk jabatan Administrasi
4. Menetapkan jadwal rapat/sidang TPK
5. Inventarisir dokumen hasil Analisa Tim sekretariat TPK
6. Pelaksanaan sidang TPK
7. Laporan/paparan hasil sidang TPK kepada Bupati/Wakil Bupati untuk mendapatkan persetujuan
8. Menyusun SK Bupati tentang Pemberhentian/Pengangkatan untuk Jabatan Administrasi

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 20 Jul 2024 pukul 21:16. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

9. Mengkonsep undangan pelantikan

10. Mengetik surat panggilan pelantikan/undangan. Menyampaikan surat undangan pelantikan kepada

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Waktu Penyelenggaraan SUMBER DAYA MANUSIA

60 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Bupati Karimun

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung atau Surat ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama jam pelayanan
2. Website: <https://www.bkpsdm.karimunkab.go.id>
3. Pos-el : bkd_kabkarimun@yahoo.com

Telepon/Faksimile (0777) 7366049