



## Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

# Surat Dispensasi Nikah

No. SK : B.000.8.3.4/06/Kec.Sgt.U.03

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP & KK kedua calon pengantin
2. Surat Pernyataan kedua catin + materai 10000
3. Fotocopy KTP & KK ortu kedua catin
4. Surat pernyataan lain yang diperlukan
5. Fotocopy Surat Pengantar RT kedua catin
6. Fotocopy Model N1-N7 dari Kelurahan/Desa kedua catin
7. Fotocopy Surat Keterangan dari KUA
8. Foto gandeng/paspoto kedua catin (berwarna)
9. Map warna bebas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSEDUR PELAYANAN SURAT DISPENSASI NIKAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	VERIFIKATOR	OPERATOR	KASI	SEKCAM	CAMAT	PETUGAS ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan Surat Dispensasi Nikah								1. Fotocopy KTP & KK kedua calon pengantin 2. Surat Pernyataan kedua catin + materai 10000 3. Fotocopy KTP & KK ortu kedua catin 4. Surat pernyataan lain yang diperlukan 5. Fotocopy Surat Pengantar RT kedua catin 6. Fotocopy Model N1-N7 dari Kelurahan/Desa kedua catin 7. Fotocopy Surat Keterangan dari KUA	5 menit	Berkas Persyaratan Pemohon	
2	Memverifikasi kelengkapan berkas								Berkas Persyaratan Pemohon	5 menit	Berkas lengkap/tidak lengkap	
3	Mengetik data dan mencetak draft Surat Pernyataan Catin								Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	Draft Surat Pernyataan masing2 catin	
	Masing2 catin menandatangani Surat Pernyataan di atas materai 10000 lalu mengembalikan ke petugas loket								1. Draft Surat Pernyataan masing2 catin 2. Materai 10000 (2 lembar)	5 menit	Surat Pernyataan yang sudah dittd masing2 catin di atas materai 10000	
	Mengetik data dan mencetak draft Surat Dispensasi Nikah								1. Surat Pernyataan catin Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	Draft Surat Dispensasi Nikah	
4	Memeriksa dan memaraf								1. Draft Surat Dispensasi Nikah 2. Surat Pernyataan catin 3. Berkas Persyaratan Pemohon	5 menit	Paraf di tabel proses	
5	Memeriksa ulang dan memaraf								1. Draft Surat Dispensasi Nikah 2. Surat Pernyataan catin 3. Berkas Persyaratan Pemohon	5 menit	Paraf di tabel proses	
6	Menandatangani Surat Dispensasi Nikah								1. Draft Surat Dispensasi Nikah 2. Surat Pernyataan catin 3. Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	Surat Dispensasi Nikah	
7	Memori, stempel, meregister dan mengarsipkan Surat Dispensasi Nikah								1. Surat Dispensasi Nikah 2. Surat Pernyataan catin 3. Berkas Persyaratan Pemohon 4. Buku Register	5 menit	1. Surat Dispensasi Nikah 2. Arsip	
8	Menerima Surat Dispensasi Nikah								Surat Dispensasi Nikah	5 menit	Surat Dispensasi Nikah	

## Waktu Penyelesaian

65 Menit



## Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dispensasi Nikah

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran dan pengaduan langsung
2. Pengaduan lewat SP4N-LAPOR!
3. Penanganan pengaduan dilaksanakan oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum