



Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)

No. SK : B.000.8.3.4/06/Kec.Sgt.U.03

Persyaratan

1. Surat Permohonan ke Camat
2. Fotocopy legalisir Segel Induk
3. Fotocopy legalisir Segel Pelimpahan
4. Surat Keterangan Asal Usul
5. Surat Keterangan Tidak Sengketa
6. Surat lainnya
7. Fotocopy KTP penjual-pembeli
8. Fotocopy saksi batas
9. Fotocopy KK penjual-pembeli
10. Kwitansi jual beli
11. Sketsa/denah lokasi kavling
12. Fotocopy bukti lunas PBB tahun berjalan
13. Fotocopy Surat Keterangan Beda Nama
14. Surat Pernyataan Beda Nama
15. Fotocopy Surat Keterangan Tanda Tangan
16. Surat Pernyataan Tanda Tangan
17. Fotocopy legalisir Surat Keterangan Kematian dari Desa/Kelurahan
18. Fotocopy legalisir Surat Keterangan Ahli Waris Desa/Kelurahan
19. Fotocopy legalisir Surat Kuasa Ahli Waris
20. Map berwarna bebas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							KELENGKAPAN	METRIK BAKU		KETERANGAN
		PEMOMOHON	VERIFIKATOR	PETUGAS LAPANGAN	PEMILIT PETA	OPERATOR	TIM SKPT	CAMAT		PETUGAS ADMIN	WAKTU	
1	Mengajukan permohonan SKPT	□	◇						1. Surat Permohonan ke Camat 2. Fotocopy Ijin/izin Segel Indak 3. Fotocopy Ijin/izin Segel Penerimaan 4. Surat Keterangan Asal Usul 5. Surat Keterangan Tidak Sengkata 6. Surat lainnya 7. Fotocopy KTP pengaju pemohon 8. Fotocopy sukai hutang 9. Fotocopy KK, pengaju pemohon 10. Koneksi jual beli 11. Surat izin/izin lokasi 12. Fotocopy bukti 13. *Bila ada 14. Surat Pernyataan Benda Nama 15. Fotocopy Surat Keterangan Tanda Tangan 16. Surat Pernyataan Tanda Tangan	30 menit	Berkas Persyaratan Pemohon	Pemohon sambil berkonsultasi
2	Memverifikasi berkas	◇	◇						Berkas Persyaratan Pemohon	30 menit	Berkas lengkap/tidak lengkap	Relatif/tdg kelengkapan berkas
3	Membuat draft SPT & SPPD cek lokasi								Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	1. DRAFT SPT & SPPD	
4	Memandangi SPT & SPPD cek lokasi								1. Draft SPT cek lokasi 2. Draft SPPD cek lokasi 3. Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	SPT & SPPD cek lokasi	
5	Melaksanakan survei lapangan								1. SPT cek lokasi 2. SPPD cek lokasi 3. GPS 4. Berkas Persyaratan Pemohon	1 + 14 hari kerja	1. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi SKPT (jika sesuai) 2. BA Perubahan (jika tidak sesuai dg berkas pemohon)	14 hari kerja adalah masa tunggu
6	Membuat peta lokasi SKPT								1. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi SKPT (jika sesuai) 2. BA Perubahan (jika tidak sesuai dg berkas pemohon) 3. Berkas Persyaratan Pemohon	30 menit	Peta lokasi SKPT	
7	Membuat Berita Acara SKPT lalu menyerahkan ke pemohon								1. BA Penentuan Dokumen Pengamanan Tanah 2. SPPD cek lokasi 3. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi/BA Perubahan 4. Peta lokasi SKPT 5. Berkas Persyaratan Pemohon	60 menit	1. BA Penentuan Dokumen Pengamanan Tanah 2. BA Peminjaman Fisik Bidang Tanah	
8	Menerima Berita Acara SKPT dan memproses semua ttd	□	◇						1. BA Penentuan Dokumen Pengamanan Tanah 2. BA Peminjaman Fisik Bidang Tanah 3. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi/BA Perubahan 4. Peta lokasi SKPT 5. Berkas Persyaratan Pemohon	Relatif	Ttd pada semua BA SKPT sudah lengkap	Bergantung pada kesiapan masyarakat
9	Memverifikasi ulang berkas dan menandatangani BA SKPT	◇	◇						1. SPT cek lokasi 2. SPPD cek lokasi 3. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi/BA Perubahan 4. Peta lokasi SKPT 5. Berkas Persyaratan Pemohon	10 menit	TTD di semua BA SKPT pada tabel Tim SKPT	
10	Memeriksa dan menandatangani BA SKPT								1. SPT cek lokasi 2. SPPD cek lokasi 3. Laporan Hasil Pengukuran Lokasi/BA Perubahan 4. Peta lokasi SKPT 5. Berkas Persyaratan Pemohon	30 menit	TTD di semua BA SKPT pada tabel Tim SKPT	Tim SKPT yang ttd terdiri dari 2 orang

Waktu Penyelesaian

16 Hari kerja

16 (enam belas) hari kerja (bisa lebih lama tergantung kesiapan kelengkapan dari pemohon)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT)

Pengaduan Layanan



Seksi Pelayanan Umum

Jl. Jenderal Sudirman, RT.30, Desa Sangatta Utara 75683 6282336863151

Pemerintah Kab. Kutai Timur / Kecamatan Sangatta Utara / Seksi Pelayanan Umum

1. Kotak saran dan pengaduan langsung
2. Pengaduan lewat SP4N-LAPOR!
3. Penanganan pengaduan dilaksanakan oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum