



UPT Puskesmas Tirto

Jl. K.H. Ahmad Dahlan 51115 085754737264

<https://pkm-tirto.pekalongankota.go.id/#>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kesehatan / UPT Puskesmas Tirto

Standar Pelayanan Farmasi

No. SK : 400.7/026/IX/2023

Persyaratan

1. Pasien mendapatkan resep dari poli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien datang dan menunggu obat di ruang farmasi
2. Petugas mengecek resep yang masuk melalui simpus
3. Petugas mencetak resep dari simpus
4. Petugas melakukan skrining resep meliputi aspek administrative, farmasetis, dan klinis
5. Petugas menyiapkan obat berdasarkan resep
6. Petugas memberikan label etiket pada obat sesuai instruksi pengobatan pada resep
7. Petugas melakukan double check atau pemeriksaan kembali obat yang telah disiapkan
8. Petugas memanggil pasien berdasarkan no. antrian
9. Petugas memastikan kesesuaian nama, usia, dan alamat pasien
10. Petugas menyerahkan obat disertai pemberian informasi obat atau konseling
11. Pasien melakukan tanda tangan penerimaan obat sebagai bukti pasien telah menerima obat dan memahami informasi yang disampaikan petugas
12. Pasien pulang

Waktu Penyelesaian

0

1. Penyiapan resep racikan : 15 – 30 menit per 1 lembar resep
2. Penyiapan resep non racikan : 5 – 10 menit per 1 lembar resep
3. Penyerahan dan pemberian informasi obat dan konseling (PIO) maksimal 15 menit per pasien

Biaya / Tarif



UPT Puskesmas Tirto

Jl. K.H. Ahmad Dahlan 51115 085754737264

<https://pkm-tirto.pekalongankota.go.id/#>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kesehatan / UPT Puskesmas Tirto

Tidak dipungut biaya

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

Produk Pelayanan

1. Penyediaan obat racikan dan non-racikan

Pengaduan Layanan

1. Whatsapp: 085754737264
2. Email: [8. Langsung](#)