



Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar

Penerbitan Surat Pengantar Cetak Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. • Pengantar dari RT/RW
2. • Fotocopy / Kutipan Akta Kelahiran
3. • Fotocopy Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari Ketua RT/RW beserta berkas persyaratan;
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi dan validasi, berkas tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi, berkas lengkap langsung dibuatkan produk pelayanan sesuai kebutuhan;
3. Petugas pelayanan menyerahkan berkas untuk ditandatangani oleh Kepala Desa/Sekdes;
4. Kepala Desa/Sekdes menyerahkan dokumen berkas yang telah ditandatangani kepada Petugas Pelayanan
5. Petugas Pelayanan menyerahkan dokumen Kartu Keluarga yang telah dibubuhi tanda tangan Kepala Desa kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

30 Menit

5 menit untuk pemeriksaan berkas persyaratan dan pemberian nomor registrasi

15 menit untuk proses pembuatan surat pengantar (produk layanan)

5 menit untuk proses penandatanganan oleh kepala desa/ sekretaris desa

5 menit untuk pengambilan dan penyerahan berkas kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Cetak Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan secara langsung bisa datang ke kantor desa karanganyar
2. SMS atau Whatsapp: 1. Kepala Desa : 0877-0524-580
2. Sekretaris Desa : 0888-2675-847
3. Kotak Saran/Pengaduan
4. Website : <https://karanganyar-cilacap.desa.id>
5. E-mail : desakaranganyar2020@gmail.com
6. Instagram : pemdeskaranganyar1999
7. Facebook : Pemdes Karanganyar
8. LAPOR SP4N