

Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpafk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan

Fasilitas Kesehatan Surakarta



Penelitian

No. SK : Standar Pelayanan Penelitian Fasilitas Kesehatan Surakarta

Persyaratan

1. Memiliki identitas yang jelas (nama, asal, contact person)
2. Melakukan permohonan resmi disertai proposal penelitian melalui surat yang dikirim/ diantar langsung, email, dan/atau whatsapp
3. Mengirimkan proposal penelitian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpfk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan

Fasilitas Kesehatan Surakarta

BPAFK SURAKARTA

Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Alat Kesehatan



PELAYANAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

BALAI PENGAMANAN ALAT DAN FASILITAS KESEHATAN (BPAFK) SURAKARTA



PROSEDUR PENERIMAAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

1. Universitas/ Perguruan Tinggi/ Sekolah mengirimkan surat permohonan beserta proposal Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian yang ditujukan kepada Kepala BPAFK Surakarta minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian.
2. Surat Permohonan dan Proposal Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian akan di disposisikan ke Bagian/ Instalasi terkait untuk dikaji.
3. Hasil Kajian dari Bagian/ Instalasi terkait digunakan sebagai acua pembuatan surat balasan.
4. Surat Balasan Persetujuan dikirim ke Universitas/ Perguruan Tinggi/ Sekolah berisi tentang pelaksanaan dan persyaratan administrasi kegiatan.
5. Mahasiswa/ Siswa hadir ke BPAFK Surakarta pada tanggal yang tertera di dalam surat balasan.
6. Mahasiswa/ Siswa mendapatkan arahan dari BPAFK Surakarta pada hari pertama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian untuk kemudian ditempatkan ke Bagian/ Instalasi terkait.
7. Pada hari terakhir kegiatan, mahasiswa diminta untuk melaksanakan presentasi hasil kegiatan Praktek Kerja/ Magang di BPAFK Surakarta.
8. Mahasiswa wajib membuat dan menyerahkan Laporan Hasil Kegiatan Praktek Kerja/ Magang/ sebagai persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan/ Sertifikat telah melaksanakan

ALUR PROSEDUR PENERIMAAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN



TATA TERTIB PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

1. Berpakaian rapi dan berperilaku sopan.
2. Tidak merokomo di lingkungan kantor BPAFK Surakarta.
3. Menjaga kebersihan dan ketertiban.
4. Hadir di kantor mulai 07.30 - 16.00 WIB (Senin-Kamis) dan 07.30 - 16.30 WIB (Jumat).
5. Wajib mengenakan jaket almamater selama melaksanakan kegiatan di dalam area kantor BPAFK Surakarta.
6. Tidak diperkenankan menggunakan komputer/ laptop kantor, printer dan jaringan internet/ telepon tanpa izin dari pembimbing.
7. Setiap peserta disarankan membawa komputer (laptop) pribadi sebagai sarana kerja.
8. Daa yang diambil dari BPAFK Surakarta harus mendapatkan izin dari pendamping.
9. Mahasiswa harus menyusun laporan hasil kegiatan yang telah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan dari pembimbing. Laporan Hasil Kegiatan dicetak dan dijilid sebagai dokumentasi milik BPAFK Surakarta.
10. Surat Keterangan dan/atau Sertifikat kegiatan Praktek Kerja/

NO	JENJANG PENDIDIKAN	POLA TARIF
PRAKTEK KERJA / MAGANG		
1	SMA / SMK	Rp 50.000
2	DIPLOMA 3	Rp 75.000
3	DIPLOMA 4 / STRATA 1	Rp 100.000
4	STRATA 2	Rp 150.000
PENELITIAN		
1	DIPLOMA 3	Rp 200.000
2	DIPLOMA 4 / STRATA 1	Rp 250.000
3	STRATA 2 / STRATA 3	Rp 500.000

@bpfksurakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127
Telp. (0271) 644579 / 645279 Fax: (0271) 645379, WhatsApp: 08112657609
Email: bpfksurakarta@kemkes.go.id Website: bpfksurakarta.or.id

AKURASI >>> Akurat - Ramah - Aman - Efisien

1. Pemohon mengirimkan surat permohonan resmi disertai proposal penelitian yang ditujukan kepada Kepala Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta melalui surat yang dikirim/ diantar langsung, email, dan/atau whatsapp yang berisi: a. Identitas jelas pemohon (nama, alamat, kontak person) b. Bidang penelitian yang dikehendaki
2. Bagian Umum dan Rumah Tangga mendisposisikan surat permohonan dan proposal penelitian ke Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis
3. Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis mengkaji permohonan dan proposal penelitian sebagai acuan pembuatan surat balasan
4. Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis membuat surat balasan dan menyerahkan

Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpafk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan

Fasilitas Kesehatan Surakarta



Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Sertifikat Penelitian/surat keterangan telah melakukan penelitian diterima paling lambat 10 hari kerja setelah pelaksanaan Penelitian

Biaya / Tarif

300000

Terdapat 3 jenis pelayanan Praktek Kerja dengan rentang tarif Rp 200.000-Rp 300.000

Terkait jenis dan daftar harga secara lengkap bisa dicek di link berikut : <https://bpafk-surakarta.go.id/download-bpafk/>

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Penelitian/ Sertifikat Penelitian

Pengaduan Layanan

Whatsapp : 08112657609

Telepon : (0271) 644579

lapor.go.id

Web : <https://bpafk-surakarta.go.id/pengaduan-2/>