

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Pengurusan Sumber Daya Manusia

No. SK : 022 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari OPD
2. FC. KGB Terakhir dilegalisir
3. FC. SKP 2 Tahun Terakhir
4. FC. SK Terakhir Dilegalisir
5. FC SK Mutasi/ Pelantikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

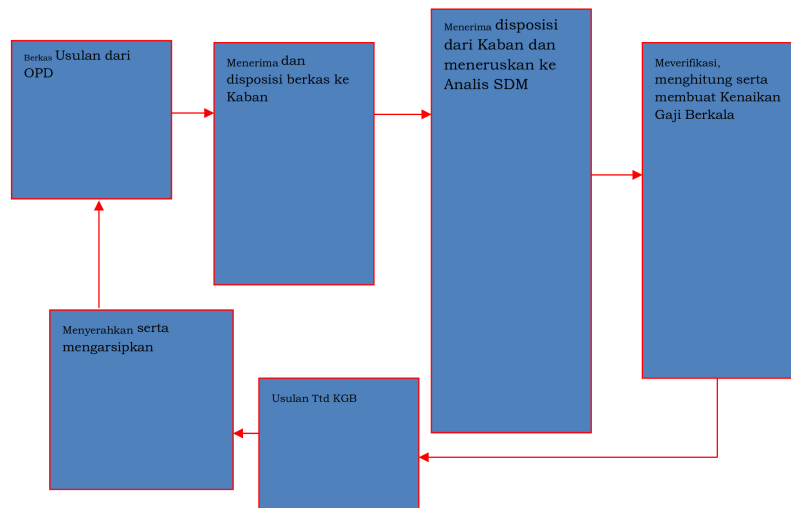


MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ALUR PROSEDUR PENGURUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA



1. Menerima Berkas Dari Opd/ Unit Kerja
2. Mendisposisikan Pengusulan Kenaikan Gaji Bekala Dan Meneruskan Kepala Kepala Bidang Untuk Ditindak Lanjuti
3. Menerima Disposisi Pengusulan Kenaikan Gaji Bekala Dari Kepala Bidang Untuk Diproses
4. Menghitung Dan Membuat Kenaikan Gaji Berkala sesuai Aturan
5. Mengarsipkan Dan Membuat Rekapan Untuk Diinfokan Ke Opd/ Unit Kerja

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



MERAL 29662 07777366049

www.karimunkab.lapor.go.id dan www.bkpsdm.karimunkab.go.id

Pemerintah Kab. Karimun / BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

Waktu Penyelesaian **SUMBER DAYA MANUSIA**

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Supervisi Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung atau Surati ke Kotak www.karimunkab.lapor.go.id