



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Utara

JL. KARYA MANUNTUNG, KOTA RAJA 71452 052761903

dukcapil.hsu.go.id

Pemerintah Kab. Hulu Sungai Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Hulu Sungai Utara

Penerbitan Biodata WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Kepala Lingkungan/Kepala Dusun/ Kepala Desa (asli)
2. Fotokopi dokumen atau bukti Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
3. Fotokopi bukti pendidikan terakhir (Pasal 4 Perpres 96/2018)
4. WNI mengisi F.1.01

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mempersiapkan permohonan dengan persyaratan lengkap
2. Setiap 1 (satu) layanan permohonan dimasukkan kedalam 1 (satu) map (apabila manual/luring)
3. Mengajukan permohonan dokumen asli yang dipindai/discan dan dilampirkan melalui Whatsapp 081350685008 dibuka mulai pukul 08.30 WITA (apabila daring)
4. Menunggu sampai status permohonan selesai
5. Pemohon menerima email/SMS untuk mencetak dokumen secara mandiri/dicetak oleh Petugas Disdukcapil/Petugas Registrasi
6. Petugas menyerahkan Dokumen kepada pemohon secara langsung (jika dicetak di Disdukcapil)

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Biodata WNI

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Utara

JL. KARYA MANUNTUNG, KOTA RAJA 71452 052761903

dukcapil.hsu.go.id

Pemerintah Kab. Hulu Sungai Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Kotak Saran
2. Website : www.lapor.go.id
3. Website : dukcapil.hsu.go.id
4. Telp. 0527 61903
5. Email : dukcapilhsu@gmail.com