



Rekomendasi Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan

No. SK : 188.4/483.3/kes/tahun 2022

Persyaratan

1. STR
2. IJAZAH
3. KTP/SURAT DOMISILI
4. SURAT KETERANGAN SEHAT DARI DOKTER
5. SURAT REKOMENDASI DARI ATASAN LANGSUNG
6. SURAT PERNYATAAN MEMILIKI TEMPAT PRAKTIK PRIBADI DAN FOTO TEMPAT PRAKTIK PRIBADI
7. SURAT PERNYATAAN SANGGUP DIBINA DAN BEKERJASAMA DENGAN PUSKESMAS SETEMPAT BERMATERAI
8. SURAT REKOMENDASI YANG DIKELUARKAN OLEH KEPALA PUSKESMAS SETEMPAT, BAHWA TELAH MENJALANKAN PRAKTIK PRIBADI
9. SURAT REKOMENDASI DARI ORGANISASI PROFESI
10. SURAT REKOMENDASI DARI KOLEGIUM
11. PAS FOTO BERWARNA 4X6

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | | Secara online : Perizinan PIRT dapat diakses melalui Aplikasi Si KEBAL |
| 3 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <p>Secara Offline :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon datang langsung ke Dinas Kesehatan 2. Pemohon menyerahkan Surat Permohonan PIRT dan melengkapi lampiran data dukung 3. Petugas Jaga Layanan memberikan kebutuhan informasi pemohon yang diperlukan dan memberikan solusi apabila pemohon mengalami permasalahan atau kesulitan 4. Petugas Jaga Pelayanan menyerahkan berkas lengkap permohonan kepada petugas Farmalkes 5. Petugas Farmalkes menerima Surat Permohonan dan mendata 6. Petugas Farmalkes melakukan Pelatihan Penyuluhan Keamanan Pangan 7. Petugas Farmalkes menyiapkan Surat Tugas pemeriksaan lokasi 8. Petugas Farmalkes melakukan pemeriksaan sarana 9. Petugas Laboratorium Kesehatan Daerah melakukan pemeriksaan sampel produk pangan 10. Petugas Farmalkes membuat Surat Rekomendasi 11. Petugas Farmalkes menyerahkan Surat Rekomendasi yang telah disahkan Kepala Dinas kepada Petugas Jaga Layanan 12. Petugas Jaga Layanan menyerahkan Surat Rekomendasi Perizinan Produk Pangan Industri Rumah Tangga kepada pemohon <p>Secara Online :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengirimkan Surat Permohonan beserta data dukung melalui aplikasi SiKEBAL 2. Petugas Farmalkes memeriksa permohonan dan memberitahu lewat email ke pemohon jika ada berkas yang kurang 3. Petugas Farmalkes memberitahu lewat email pemohon jadwal pelaksanaan Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) 4. Petugas Farmalkes menyiapkan Surat Tugas pemeriksaan lokasi 5. Petugas Farmalkes melakukan pemeriksaan sarana 6. Petugas Laboratorium Kesehatan Daerah melakukan pemeriksaan sampel produk pangan 7. Petugas Farmalkes membuat Berita Acara dan Surat Rekomendasi 8. Petugas Farmalkes mengupload Surat Rekomendasi yang telah disahkan Kepala Dinas di aplikasi SiKEBAL |

1. PETUGAS ADMIN MENERIMA BERKAS PERMOHONAN IZIN DARI PEMOHON LEWAT APLIKASI
2. ADMIN MELAKUKAN VERIFIKASI TERHADAP KELENGKAPAN BERKAS PERMOHONAN PADA APLIKASI
3. JIKA BERKAS BELUM LENGKAP ADMIN MEMBERITAHU KEKURANGAN BERKAS YANG BELUM LENGKAP LEWAT EMAIL ATAU WHATSAPP
4. BERKAS LENGKAP DAN HASIL PEMERIKSAAN BERKAS MEMNUHI PERSYARATAN DILANJUTKAN DENGAN VERIFIKASI
5. MENERBITKAN REKOMENDASI SURAT IJIN PRAKTIK LEWAT EMAIL
6. ADMIN MEMBERITAHUKAN REKOM SIP KEPADA PEMOHON LEWAT EMAIL
7. PEMOHON MENDOWNLOAD REKOMENDASI SIP LEWAT EMAIL



Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. DATANG LANGSUNG
2. KOTAK ADUAN
3. WHATSAPP DINKES
4. WEBSITE DINKES
5. FACEBOOK DINKES
6. INSTAGRAM DINKES
7. TWITTER DINKES