

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

mmtc.ac.id



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

Peminjaman Ruang

Tinggi Multi Media Yogyakarta

No. SK : Nomor 159 Tahun 2023

Persyaratan

1. Terdaftar sebagai mahasiswa dan berstatus Aktif di semester saat pengajuan / Pegawai STMM
2. Pemohon mengisi formulir Peminjaman Ruang
3. Pemohon mengajukan formulir Peminjaman Ruang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil formulir peminjaman di Subbag TU dan Perlengkapan
2. Pemohon mengisi formulir peminjaman ruangan lengkap dengan tanda tangan penanggung peminjam ruangan (dosen pembimbing untuk mahasiswa)
3. Pemohon menyerahkan persyaratan kepada petugas
4. Petugas Subbag TU dan Perlengkapan memverifikasi pengajuan Peminjaman Ruang
5. Persetujuan permohonan peminjaman oleh Sub Kord Tu & Perlengkapan. Jika disetujui menandatangani formulir peminjaman, jika tidak disetujui atau menolak disertai alasan.
6. Petugas menyerahkan bukti peminjaman kepada pemohon
7. Pemohon memberikan copy surat peminjaman ruangan kepada Satpam.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian dan penerbitan bukti peminjaman dan fasilitas peminjaman dibutuhkan waktu sebagai berikut.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bukti Peminjaman dan Fasilitas Peminjaman

Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta

Jl. Magelang Km.6 Yogyakarta 55284 0274562513

mmtc.ac.id



Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informatika / Sekolah

Pengaduan Layanan Tinggi Multi Media Yogyakarta

Pengaduan ditujukan langsung melalui Subbag TU dan Perlengkapan