



Sekretariat Daerah

Jl. Dharma Praja No.1 Kel. Gunung Tinggi Kec. Batulicin Kab. Tanah Bumbu

72214 05186076053

www.tanahbumbukab.go.id

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Naskah Pidato Bupati

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan Naskah Pidato
2. Bahan Naskah Pidato
3. Map Naskah Pidato

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan datang ke Kantor untuk menyerahkan Surat permohonan pembuatan naskah pidato Bupati
2. Berkas diterima di Front Office untuk kemudian diserahkan kepada Kepala Bagian untuk mendapat disposisi
3. Surat permohonan dengan disposisi Kepala Bagian, diserahkan kepada Kepala Sub Bagian Komunikasi untuk ditindak lanjuti
4. Kepala Sub Bagian Komunikasi akan menugaskan Staf Penyusun Naskah Pidato untuk menyiapkan bahan, serta menyusun naskah pidato sesuai dengan surat permohonan memberikan sambutan yang diterima
5. Staf penyusun naskah pidato, akan memberikan naskah pidato yang telah tersusun kepada Kepala Sub Bagian Komunikasi, untuk selanjutnya di koreksi, serta ditambahkan apabila perlu
6. Naskah pidato yang telah selesai dikoreksi dan print out, akan diserahkan kepada Petugas bagian protokol yang bertugas di Lapangan atau tempat acara
7. Setelah selesai acara, Kepala Sub Bagian Komunikasi membagikan naskah pidato kepada staf bagian dokumentasi dan para wartawan melalui WA, untuk selanjutnya dijadikan berita acara di grup besar Prokopim dan dipublikasikan kepada masyarakat

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Sekretariat Daerah

Jl. Dharma Praja No.1 Kel. Gunung Tinggi Kec. Batulicin Kab. Tanah Bumbu

72214 05186076053

www.tanahbumbukab.go.id

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Sekretariat Daerah

Produk Pelayanan

1. Jasa, Administrasi

Pengaduan Layanan

Dwi Dibyo HP : 08115006633

Dedy HP : 081348122320

Nanda HP : 085386515169

Sidah HP : 082254761704