



## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jalan Pipa Air Bersih Kec.Bathin Solapan Kab.Bengkalis Prov.Riau 28785

085265820678

<https://disnaker.bengkalis.go.id>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

# Kartu Pendaftaran Pencari Kerja (Ak.1)

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Foto Copy KTP yang dilegalisir
2. Ijazah Terakhir Asli atau Foto Copy yang dilegalisir
3. Pas Photo Hitam Putih atau berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
4. Surat Pengalaman Kerja bila ada

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Dengan persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan kartu kuning (AK.1) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi kabupaten Bengkalis
2. Persyaratan yang telah diserahkan oleh pencari kerja, diperiksa oleh pengantar kerja
3. Jika persyaratan belum lengkap, dikembalikan kepada pencari kerja untuk dilengkapi
4. Jika telah lengkap, kemudian Pengantar Kerja mewawancarai pencari kerja, dengan mengisi blanko biodata pencari kerja (AK.2)
5. Setelah selesai wawancara dan pengisian blanko AK.2 selanjutnya Kartu Kuning (AK.1) dapat diterbitkan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

a. Lama waktu proses pembuatan adalah selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja

b. Masa berlaku AK.1 adalah 2 (dua) tahun, bagi pencari kerja yang belum mendapatkan pekerjaan diwajibkan melaksanakan registrasi ulang setiap 6 (enam) bulan sekali sedangkan bagi pencari kerja yang sudah mendapatkan pekerjaan diharapkan melaporkan ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis dan Kartu Kuningnya (AK.1) akan di Non Aktifkan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jalan Pipa Air Bersih Kec.Bathin Solapan Kab.Bengkalis Prov.Riau 28785

085265820678

<https://disnaker.bengkalis.go.id>

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

### 1. Kartu Pendaftaran Pencari Kerja (AK.1)

## Pengaduan Layanan

### 1. Sarana Pengaduan yang disediakan :

- a. Datang Langsung
- b. Melalui Telepon
- c. Melalui Kotak Saran
- d. Melalui Website : [disnakertransbengkalis.or.id](http://disnakertransbengkalis.or.id)
- e. Melalui Surat

### 2. Prosedur/Mekanisme Pengaduan

- a. Pengaduan disampaikan melalui saran yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor
- b. Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan atas tindak lanjut pengaduan

### 3. Petugas Pelayanan Pengaduan

- a. Nama Petugas : HERMAN
- b. NIP : 19781103 201001 1 003
- c. Alamat Email (Kantor) : [sekretariatdisnakertrans@gmail.com](mailto:sekretariatdisnakertrans@gmail.com)