



Sekretariat Daerah

Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru, KM.7 79672 056822221

<https://melawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Melawi / Sekretariat Daerah

Pemilihan Penyedia Prakualifikasi

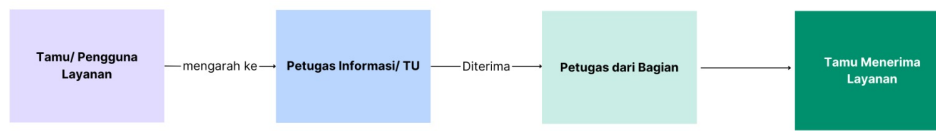
No. SK : 060/ 54/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Peserta tender memasukkan penawaran melalui SPSE.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Alur Pelayanan



1. Mulai
2. Menyampaikan undangan/ pengumuman prakualifikasi;
3. Mendaftar sebagai peserta kualifikasi dan mengunduh dokumen kualifikasi;
4. Melaksanakan pemberian penjelasan kualifikasi;
5. Menyampaikan / Mengunggah dokumen isian kualifikasi;
6. Mengunduh dokumen isian kualifikasi : 1. jika peserta yang menawar 3 atau lebih maka dilanjutkan dengan evaluasi, 2, jika peserta kurang dari 3 maka dilakukan perpanjangan waktu;
7. Melakukan perpanjangan waktu pemasukan dokumen isiain kualifikasi : 1. Jika peserta yang menawar lebih dari 3 maka dilanjutkan dengan evaluasi, 2. Jika peserta tetap kurang dari 3 maka kualifikasi dinyatakan gagal (laporan hasil kegagalan disampaikan kepada PPK);
8. Melaksanakan evaluasi dookumen kualifikasi.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru, KM.7 79672 056822221

<https://melawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Melawi / Sekretariat Daerah

30 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun SPSE

Pengaduan Layanan

a. Penanganan dapat dilakukan melalui :

- 1) Tatap muka langsung kepada Pejabat pengelolaan Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) WA : 0853 4939 3990 (Helpdesk LPSE)
- 4) Email : helpdesk.lpsemlw@gmail.com

b. Alur Penanganan Pengaduan :

c. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :

- 1) Pengaduan ringan, selambat-lambatnya, 3 jam;
- 2) Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
- 4) Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.