



Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar

Penerbitan Surat Pengantar Catatan Kepolisian

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa fotocopy KTP
4. Membawa fotocopy Akta Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

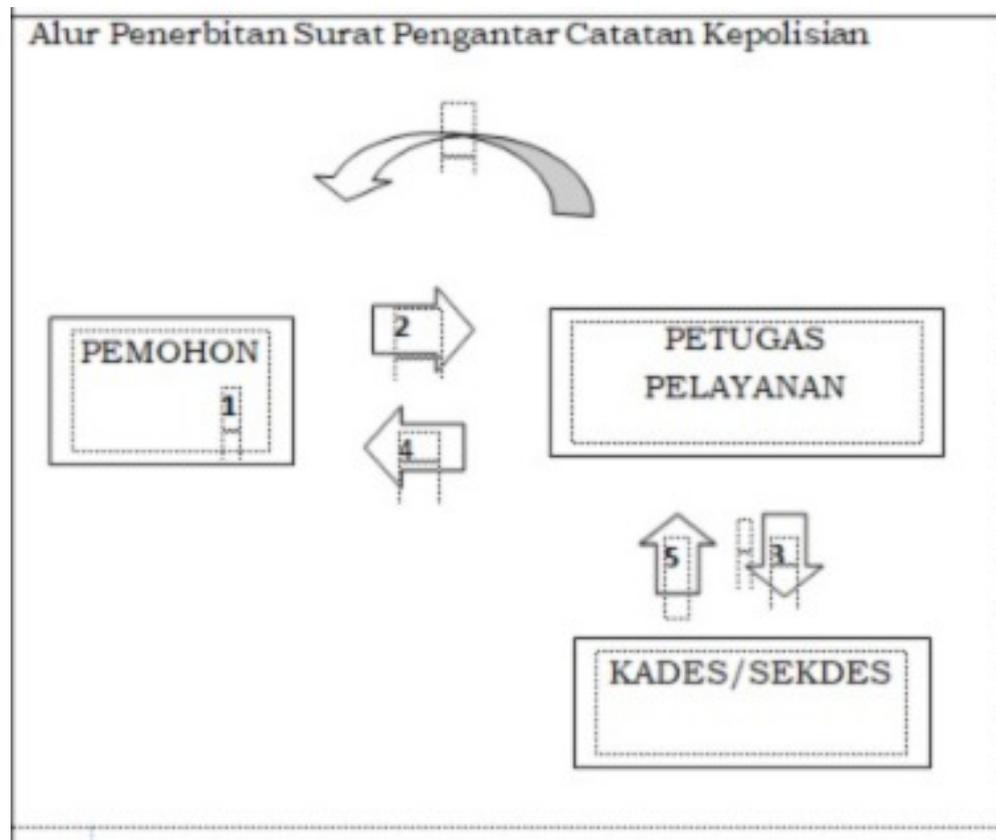


Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar



1. Pemohon datang sendiri dengan membawa surat pengantar dari Ketua RT/RW beserta berkas persyaratan;
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi dan validasi, berkas tidak lengkap dikembalikan untuk dilengkapi, berkas lengkap dicatat dibuku register dibuatkan produk pelayanan sesuai kebutuhan;
3. Petugas pelayanan menyerahkan berkas untuk ditandatangani oleh Kepala Desa/Sekdes;
4. Kepala Desa/Sekdes menyerahkan dokumen berkas yang telah ditandatangani kepada Petugas Pelayanan
5. Petugas Pelayanan menyerahkan dokumen Kartu Keluarga yang telah dibubuhi tanda tangan Kepala Desa kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar

15 Menit

3 menit untuk pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan

5 menit untuk pembuatan produk layanan

7 menit untuk penandatanganan produk layanan oleh kepala desa/ sekdes

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan



Desa Karanganyar

Jalan Slamet Riyadi Nomor 60 Karanganyar Gandrungmangu 53254 53254 087705245801

karanganyar-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Karanganyar

1. Pengaduan secara langsung bisa datang ke kantor desa karanganyar
2. SMS atau Whatsapp: 1. Kepala Desa : 0877-0524-580
2. Sekretaris Desa : 0888-2675-847
3. Kotak Saran/Pengaduan
4. Website : <https://karanganyar-cilacap.desa.id>
5. E-mail : desakaranganyar2020@gmail.com
6. Instagram : pemdeskaranganyar1999
7. Facebook : Pemdes Karanganyar
8. LAPOR SP4N