



Standar Pelayanan Pasien BPJS Rawat Inap di Instalasi Farmasi RSUD RBC Kabupaten Mesuji

No. SK : KP.00/91/RSUD.RBC/MSJ/2023

Persyaratan

1. Membawa berkas persyaratan BPJS beserta resep dari dokter
2. Menyerahkan bukti kelengkapan resep BPJS oleh kasir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perawat membawa resep pasien rawat inap ke instalasi farmasi.
2. Petugas farmasi menerima dan menginput obat di SIM RS ketika obat tidak lengkap atau tidak sesuai dengan resep
3. Petugas farmasi menyiapkan obat sesuai dengan resep dan diberikan etiket secara UDD (Unit Dose Dispensing)
4. Petugas farmasi menyerahkan obat kepada perawat inap dan dilakukan pengecekan ulang.
5. Petugas perawat yang akan memberikan obat kepada pasien.
6. Petugas apoteker melakukan visitasi dan rekonsialisasi kepada pasien untuk melihat kondisi pasien dan kesesuaian pengobatan yang diberikan oleh dokter.
7. Untuk pasien pulang berkas dan resep dibawakan oleh keluarga pasien dan diserahkan kepada petugas farmasi.
8. Petugas Farmasi mengecek kelengkapan berkas pasien, lalu berkas diserahkan kepada keluarga pasien untuk diserahkan ke kasir.
9. Keluarga pasien menyerahkan bukti kelengkapan berkas kepada petugas farmasi
10. Petugas farmasi menyerahkan obat kepada keluarga pasien dan memberikan informasi dan cara penggunaan obat

Waktu Penyelesaian

0

- Resep non racikan □ 10 menit
- Resep racikan □ 30 menit



Rumah Sakit Umum Daerah

Jl.ZA Pagar Alam 34699 085278583286

Pemerintah Kab. Mesuji / Rumah Sakit Umum Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya ditanggung oleh BPJS sesuai dengan diagnosa penyakit

Produk Pelayanan

1. Obat dan BHP

Pengaduan Layanan

Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

http://bit.ly/SURVE_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC

Call center : 082278583266

Kritik saran : 082185533382