

## Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpafk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan

Fasilitas Kesehatan Surakarta



## Magang

No. SK : Standar Pelayanan Magang Fasilitas Kesehatan Surakarta

### Persyaratan

1. Memiliki identitas yang jelas (nama, asal, contact person)
2. Melakukan permohonan resmi disertai proposal magang melalui surat yang dikirim/ diantar langsung, email, dan/atau whatsapp
3. Mengirimkan proposal magang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpa-fk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan

Fasilitas Kesehatan Surakarta

**BPAFK SURAKARTA**  
*Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Alat Kesehatan*



## PELAYANAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

BALAI PENGAMANAN ALAT DAN FASILITAS KESEHATAN (BPAFK) SURAKARTA

### PROSEDUR PENERIMAAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

- Universitas/ Perguruan Tinggi/ Sekolah mengirimkan surat permohonan beserta proposal Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian yang ditujukan kepada Kepala BPAFK Surakarta minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian.
- Surat Permohonan dan Proposal Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian akan di disposisikan ke Bagian/ Instalasi terkait untuk dikaji.
- Hasil Kajian dari Bagian/ Instalasi terkait digunakan sebagai acuan pembuatan surat balasan.
- Surat Balasan Persetujuan dikirim ke Universitas/ Perguruan Tinggi/ Sekolah berisi tentang pelaksanaan dan persyaratan administrasi kegiatan.
- Mahasiswa/ Siswa hadir ke BPAFK Surakarta pada tanggal yang tertera di dalam surat balasan.
- Mahasiswa/ Siswa mendapatkan arahan dari BPAFK Surakarta pada hari pertama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja/ Magang/ Penelitian untuk kemudian ditempatkan ke Bagian/ Instalasi terkait.
- Pada hari terakhir kegiatan, mahasiswa diminta untuk melaksanakan presentasi hasil kegiatan Praktek Kerja/ Magang di BPAFK Surakarta.
- Mahasiswa wajib membuat dan menyerahkan Laporan Hasil Kegiatan Praktek Kerja/ Magang/ sebagai persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan/ Sertifikat telah melaksanakan

### ALUR PROSEDUR PENERIMAAN PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN



### TATA TERTIB PRAKTEK KERJA / MAGANG DAN PENELITIAN

- Berpakaian rapi dan berperilaku sopan.
- Tidak merokomo di lingkungan kantor BPAFK Surakarta.
- Menjaga kebersihan dan ketertiban.
- Hadir di kantor mulai 07.30 - 16.00 WIB (Senin-Kamis) dan 07.30 - 16.30 WIB (Jumat).
- Wajib mengenakan jaket almamater selama melaksanakan kegiatan di dalam area kantor BPAFK Surakarta.
- Tidak diperkenankan menggunakan komputer/ laptop kantor, printer dan jaringan internet/ telepon tanpa izin dari pembimbing.
- Setiap peserta disarankan membawa komputer (laptop) pribadi sebagai sarana kerja.
- Daa yang diambil dari BPAFK Surakarta harus mendapatkan izin dari pendamping.
- Mahasiswa harus menyusun laporan hasil kegiatan yang telah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan dari pembimbing. Laporan Hasil Kegiatan dicetak dan dijilid sebagai dokumentasi milik BPAFK Surakarta.
- Surat Keterangan dan/atau Sertifikat kegiatan Praktek Kerja/

NO	JENJANG PENDIDIKAN	POLA TARIF
<b>PRAKTEK KERJA / MAGANG</b>		
1	SMA / SMK	Rp 50.000
2	DIPLOMA 3	Rp 75.000
3	DIPLOMA 4 / STRATA 1	Rp 100.000
4	STRATA 2	Rp 150.000
<b>PENELITIAN</b>		
1	DIPLOMA 3	Rp 200.000
2	DIPLOMA 4 / STRATA 1	Rp 250.000
3	STRATA 2 / STRATA 3	Rp 500.000

@bpfksurakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta 57127  
Telp. : (0271) 644579 / 645279 Fax. : (0271) 645379, WhatsApp : 08112657609  
Email : [lpfksurakarta@kemkes.go.id](mailto:lpfksurakarta@kemkes.go.id) Website : [bpfksurakarta.or.id](http://bpfksurakarta.or.id)

AKURASI >>> Akurat - Ramah - Aman - Efisien

- Pemohon mengirimkan surat permohonan resmi disertai proposal magang yang ditujukan kepada Kepala Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta melalui surat yang dikirim/ diantar langsung, email, dan/atau whatsapp yang berisi: a. Identitas jelas pemohon (nama, alamat, kontak person) b. Bidang magang yang dikehendaki
- Bagian Umum dan Rumah Tangga mendisposisikan surat permohonan dan proposal magang ke Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis
- Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis mengkaji permohonan dan proposal magang informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Rabu, 17 Jul 2024 pukul 20:16. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli. sebagai acuan pembuatan surat balasan.
- Tim Kerja Tata Operasional dan Bimbingan Teknis membuat surat balasan permohonan magang

## Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta

Jl. Sindoro Raya, Ring Road Mojosongo, Jebres, Surakarta, 57127 57127

0271644579

<https://bpafk-surakarta.go.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Kefarmasian dan Alat Kesehatan / Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Surakarta



### Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Sertifikat Praktek Kerja/Magang diterima paling lambat 10 hari kerja setelah pelaksanaan Praktek Kerja/Magang

### Biaya / Tarif

150000

Terdapat 4 jenis pelayanan Praktek Kerja dengan rentang tarif Rp 50.000-Rp 150.000

Terkait jenis dan daftar harga secara lengkap bisa dicek di link berikut : <https://bpafk-surakarta.go.id/download-bpafk/>

### Produk Pelayanan

1. Sertifikat Magang

### Pengaduan Layanan

Whatsapp : 08112657609

Telepon : (0271) 644579

[lapor.go.id](http://lapor.go.id)

Web : <https://bpafk-surakarta.go.id/pengaduan-2/>