



## Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

# Koordinasi Bidang Perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

No. SK : 060/54 K

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Koordinasi Bidang perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

		<b>STANDAR PELAYANAN PUBLIK</b>	No. Dokumen : _____
		<b>KOORDINASI BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>	Revisi : _____
			Tgl. Efektif : _____
Unit Kerja		Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Medan	
<b>A</b>	<b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :</b>		
<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>	
1	Persyaratan Administrasi	1 Surat Permohonan Kepala Perangkat Daerah yang ditujukan ke Sekretaris Daerah untuk Perhatian Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah; 2 Surat Perintah bagi pegawai yang diperintahkan melakukan koordinasi	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre>           graph LR             A[Pemohon] --&gt; B[Jadwal Koordinasi]             B --&gt; C[Koordinasi]           </pre> 1 Pemohon menyampaikan surat permohonan koordinasi; 2 Pemohon menerima jadwal koordinasi 3 Pemohon melaksanakan konsultasi dengan petugas yang ditunjuk.	
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari	
4	Biaya/Tarif	GRATIS	
5	Produk Pelayanan	Laporan Hasil Koordinasi	
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Customer Service 2 SP4N Lapar 3 Surat Pengaduan : Kantor Wali Kota Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan 4 Pos El : <a href="mailto:bag.perkeu@pemkomedan.go.id">bag.perkeu@pemkomedan.go.id</a> 5 Laman : <a href="https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id">https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id</a> 6 Telepon : (061)4512412	
<b>B</b>	<b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal</b>		
<b>No</b>	<b>Komponen</b>	<b>Uraian</b>	
1	Dasar Hukum	1 UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2 PP No.96 Tahun 2012 tentang tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 3 Peraturan MENPAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan 4 Peraturan Wali Kota Medan No. 44 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas dan	
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, Meja Kursi, Internet	
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Mampu menjalankan Komputer	
4	Pengawasan Internal	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan melakukan pengawasan secara periodik melalui rapat evaluasi (setiap bulannya ) dan rapat sewaktu-waktu dalam keadaan Dilakukan langsung oleh Kepala Bagian melalui cctv maupun aplikasi yang dapat dipantau langsung di ruang kerja Kepala Bagian	
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang	
6	Jaminan	Dilakukan oleh petugas yang memiliki sikap ramah, teliti, responsive, komunikatif,	
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Personil yang kompeten, berpedoman pada SOP yang telah ditetapkan	
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Melalui survei kepuasan masyarakat	

Page 1

1. Surat Permohonan Koordinasi Bidang perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

1 Hari

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan koordinasi
2. Pemohon menerima jadwal koordinasi
3. Pemohon melaksanakan konsultasi dengan petugas yang ditunjuk

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan secara langsung ( customer service, SP4N lapor, surat pengaduan, Pos El, Laman, Telepon.