



Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

Koordinasi Bidang Perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

No. SK : 060/54 K

Persyaratan

1. Surat Permohonan Koordinasi Bidang perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur





Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

		STANDAR PELAYANAN PUBLIK	No. Dokumen : _____
		KOORDINASI BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Revisi : _____
			Tgl. Efektif : _____
Unit Kerja		Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kota Medan	
A	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian	
1	Persyaratan Administrasi	1 Surat Permohonan Kepala Perangkat Daerah yang ditujukan ke Sekretaris Daerah untuk Perhatian Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah; 2 Surat Perintah bagi pegawai yang diperintahkan melakukan koordinasi	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 1 Pemohon menyampaikan surat permohonan koordinasi; 2 Pemohon menerima jadwal koordinasi 3 Pemohon melaksanakan konsultasi dengan petugas yang ditunjuk.	
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari	
4	Biaya/Tarif	GRATIS	
5	Produk Pelayanan	Laporan Hasil Koordinasi	
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1 Customer Service 2 SP4N Lapar 3 Surat Pengaduan : Kantor Wali Kota Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 Medan 4 Pos El : bag.perkeu@pemkomedan.go.id 5 Laman : https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id 6 Telepon : (061)4512412	
B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal		
No	Komponen	Uraian	
1	Dasar Hukum	1 UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2 PP No.96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 3 Peraturan MENPAN RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan 4 Peraturan Wali Kota Medan No. 44 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas dan	
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, Meja Kursi, Internet	
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Mampu menjalankan Komputer	
4	Pengawasan Internal	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan melakukan pengawasan secara periodik melalui rapat evaluasi (setiap bulannya) dan rapat sewaktu-waktu dalam keadaan Dilakukan langsung oleh Kepala Bagian melalui cctv maupun aplikasi yang dapat dipantau langsung di ruang kerja Kepala Bagian	
5	Jumlah Pelaksana	1 Orang	
6	Jaminan	Dilakukan oleh petugas yang memiliki sikap ramah, teliti, responsive, komunikatif,	
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Personil yang kompeten, berpedoman pada SOP yang telah ditetapkan	
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Melalui survei kepuasan masyarakat	

1. Surat Permohonan Koordinasi Bidang perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

Waktu Penyelesaian



Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

<https://bagperenkeu.pemkomedan.go.id>

Pemerintah Kota Medan / Bagian Perencanaan dan Keuangan

1 Hari

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan koordinasi
2. Pemohon menerima jadwal koordinasi
3. Pemohon melaksanakan konsultasi dengan petugas yang ditunjuk

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data dan Informasi Bidang Perencanaan dan Keuangan Setda Kota Medan

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan secara langsung (customer service, SP4N lapor, surat pengaduan, Pos El, Laman, Telepon.