



## Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. Jenderal Sudirman 53223 0282534771

<https://lpse.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap /

Bagian Pengadaan Barang Jasa

# Pembuatan Akun SPSE/Katalog bagi Penyedia

No. SK :

## Persyaratan

1. KTP Direktur/pemilik perusahaan [Asli dan fotokopi]
2. NPWP Perusahaan [asli dan fotokopi]
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) [asli dan fotokopi]
4. Akta pendirian, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
5. Email aktif
6. Materai dan Cap/Stampel Usaha

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar datang ke LPSE Kabupaten Cilacap (Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Cilacap) dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan
2. Mengisi alamat email dan mendownload formulir pendaftaran serta keikutsertaan
3. Menerima email konfirmasi dari SPSE dan melanjutkan ke pendaftaran
4. Mengisi formulir online pendaftaran pelaku usaha
5. Mengisi formulir pendaftaran dan keikutsertaan
6. Mempersiapkan dan menyampaikan berkas permohonan
7. Petugas memeriksa kelengkapan dokumen pendaftar
8. Petugas melakukan verifikasi dokumen pendaftaran
9. Melakukan login menggunakan user id dan password yang tersedia

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. Jenderal Sudirman 53223 0282534771

<https://lpse.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap /  
Bagian Pengadaan Barang Jasa

1. Pembuatan Akun

### Pengaduan Layanan

Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap

Jl. Jendral Sudirman No.32 Cilacap

(0282) 534 771, 534 775