



## Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian

Jalan Perwira No. 30 Cilacap 53223 0282534005

[disnakerin.cilacapkab.go.id/v2](http://disnakerin.cilacapkab.go.id/v2)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian

# Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengajuan Permohonan SK Pengesahan Peraturan Perusahaan / pendaftaran PKB
2. Buku PP / PKB masing-masing 3 (tiga) bendel

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian

Jalan Perwira No. 30 Cilacap 53223 0282534005



[disnakerin.cilacapkab.go.id/v2](http://disnakerin.cilacapkab.go.id/v2)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian

## 6. Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP)

1.	Dasar Hukum	Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan jo. UU No.11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja No. UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja dan Permenaker No. 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pendaftaran Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama
2.	Persyaratan Pelayanan	- Pengajuan Permohonan SK Pengesahan Peraturan Perusahaan / pendaftaran PKB - Buku PP / PKB masing-masing 3 (tiga) bendel
3.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	Pengesahan Peraturan Perusahaan berupa Surat Keputusan pengesahan yang dikeluarkan oleh Disnakerin kepada perusahaan yang telah membuat Peraturan Perusahaan yang memuat : hak dan kewajiban perusahaan / pekerja, syarat kerja, tata tertib perusahaan dan jangka waktu berlakunya Peraturan Perusahaan. 1. Pengajuan surat permohonan pengesahan Peraturan Perusahaan 2. Diagenda surat masuk 3. Disposisi Kepala Dinas ke bidang terkait 4. Verifikasi dokumen pengesahan Peraturan Perusahaan 5. Dalam hal persyaratan telah lengkap dibuatkan pengesahan Peraturan Perusahaan 6. Diparaf dan ditandatangani pejabat terkait 7. Diagenda surat keluar
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1 hari kerja
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	SK Pengesahan Peraturan Perusahaan
7.	Sarana, Prasarana/ Fasilitas	Ruang tunggu AC, meja pelayanan, tempat parkir, toilet, kotak pengaduan, musholla
8.	Kompetensi Pelaksana	Pelaksana memahami aturan tentang Peraturan Perusahaan
9.	Pengawasan Internal	Pengawasan di Bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran
11.	Jumlah Pelaksana	2 orang pelaksana dan 1 Kasi Syarat Kerja dan Jamsostek
12.	Jaminan Pelayanan	Waktu pelayanan adalah 7 hari kerja namun bisa diambil jika sudah selesai sebelum jangka waktu penyelesaian
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	Pelayanan bebas pungli
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi dilakukan oleh Bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek

1. Pengajuan surat permohonan pengesahan Peraturan Perusahaan
2. Diagenda surat masuk
3. Disposisi Kepala Dinas ke bidang terkait
4. Verifikasi dokumen pengesahan Peraturan Perusahaan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sipon.menpan.go.id](http://sipon.menpan.go.id) pada Sabtu, 20 Jul 2024 pukul 15:21. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Dalam hal persyaratan telah lengkap dibuatkan pengesahan Peraturan Perusahaan
6. Diparaf dan ditandatangani pejabat terkait

# Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian



Jalan Perwira No. 30 Cilacap 53223 0282534005

[disnakerin.cilacapkab.go.id/v2](http://disnakerin.cilacapkab.go.id/v2)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Ketenagakerjaan dan Perindustrian

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Pengesahan Peraturan Perusahaan berupa Surat Keputusan pengesahan yang dikeluarkan oleh Disnakerin kepada perusahaan yang telah membuat Peraturan Perusahaan yang memuat : hak dan kewajiban perusahaan / pekerja, syarat kerja, tata tertib perusahaan dan jangka waktu berlakunya Peraturan Perusahaan.

1. Pengajuan surat permohonan pengesahan Peraturan Perusahaan
2. Diagenda surat masuk
3. Disposisi Kepala Dinas ke bidang terkait
4. Verifikasi dokumen pengesahan Peraturan Perusahaan
5. Dalam hal persyaratan telah lengkap dibuatkan pengesahan Peraturan Perusahaan
6. Diparaf dan ditandatangani pejabat terkait
7. Diagenda surat keluar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SK Pengesahan Peraturan Perusahaan

## Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan melalui kotak saran / offline