



## Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

# Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD dan SMP

No. SK :

## Persyaratan

1. Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan
2. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (satuan pendidikan) menyerahkan berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas menyampaikan berkas kepada petugas teknis untuk mengecek kelengkapan berkas
4. Petugas teknis menyampaikan berkas kepada Pejabat yang membidangi untuk mendapatkan disposisi
5. Tim Bos melakukan verifikasi berkas
6. Berkas yang telah selesai diverifikasi diserahkan kembali ke pihak Sekolah
7. Petugas membuat laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan mendokumentasikan arsip

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 (tiga) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

Pengaduan tidak langsung :

1. Kotak Pengaduan Dinas Pendidikan;
2. Website Disdik :
3. Email Disdik :
4. Media Sosial :

Whatsapp : 081362264060

085270305282

082273410432

085761163772

Facebook : Disdik Kab Pakpak Bharat

Instagram : dispen\_2024

5. Pengaduan langsung : Pemohon menyampaikan Pengaduan langsung kepada Petugas.
6. Petugas merespon Pengaduan Pemohon sampai mendapatkan solusi.
7. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskakan ke Pejabat terkait.
8. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.

Pengaduan langsung :

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas;
2. Petugas merespon Pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi;
3. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka Pengaduan diteruskan kepada Pejabat terkait;
4. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.