



## Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

# Mutasi Siswa SD dan SMP

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan Pindah Sekolah dari Orang Tua / Wali Siswa kepada Kepala Sekolah
2. Surat keterangan pindah Sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah dan setempel Sekolah
3. Surat Rekomendasi dari Sekolah yang dituju bahwa Murid /Siswa bisa diterima di Sekolah tersebut
4. Menunjukkan Buku Raport asli dan fotokopi rangkap 1 (satu) dengan ketentuan nilai persemesternya dan lembar halaman bagian belakang Raport, keterangan mutasi sudah ditandatangani oleh Kepala Sekolah
5. Print data NISN pada Aplikasi Dapodik untuk cek kevalidan data

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (orangtua /wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan dan mengisi form permohonan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Petugas membuat naskah surat rekomendasi mutasi Siswa
4. Kepala Bidang terkait meneliti dan memberikan paraf
5. Kepala Dinas /Sekretaris Dinas meneliti dan menandatangani surat rekomendasi
6. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan setempel Dinas dan mendokumentasikan arsip
7. Petugas menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 (dua) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

1. Surat Rekomendasi Mutasi Keluar Siswa

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

Pengaduan tidak langsung :

1. Kotak Pengaduan Dinas Pendidikan;
2. Website Disdik :
3. Email Disdik :
4. Media Sosial :

Whatsapp : 081362264060

085270305282

082273410432

085761163772

Facebook : Disdik Kab Pakpak Bharat

Instagram : dispen\_2024

5. Pengaduan langsung : Pemohon menyampaikan Pengaduan langsung kepada Petugas.
6. Petugas merespon Pengaduan Pemohon sampai mendapatkan solusi.
7. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskakan ke Pejabat terkait.
8. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.

Pengaduan langsung :

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas;
2. Petugas merespon Pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi;
3. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka Pengaduan diteruskan kepada Pejabat terkait;
4. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.