



Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan SD dan SMP

No. SK : 400.3/411/1215.201/IV/2024

Persyaratan

1. Surat Permohon
2. Akte Notaris Pendirian Yayasan /Lembaga
3. Susunan Pengurus Yayasan /lembaga
4. Akte /Surat Keterangan Status Kepemilikan /Tanah, Yayasan / Lembaga
5. SK Penetapan Kepala Sekolah oleh Yayasan
6. SK Penetapan Komite Sekolah oleh Kepala Sekolah
7. Data Peserta Didik
8. Data Sarana dan Prasarana Sekolah,
9. Data Analisis Sumber Peserta Didik
10. Data Guru dan Tenaga Kependidikan
11. Surat Persetujuan dari Sekolah /Lembaga setara di wilayah sekitar,
12. Surat Persetujuan dari Masyarakat sekitar
13. Surat pernyataan sanggup menaati Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di Bidang Pendidikan
14. Surat Rekomendasi dari Kecamatan untuk Izin SMP
15. Surat rekomendasi dari Desa untuk Izin SD
16. Sumber pembiayaan bagi penyelenggara Satuan Pendidikan
17. Denah Sekolah /Lembaga
18. Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)
19. Proposal dibuat rangkap 2 (dua) ditandatangani Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

1. Pemohon menyerahkan semua berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Petugas menyampaikan kepada petugas teknis untuk mengecek kelengkapan berkas
4. Petugas teknis menyampaikan berkas kepada Pejabat yang membidangi untuk mengecek kelengkapan berkas
5. Petugas teknis menyampaikan berkas kepada Pejabat yang membidangi untuk mendapatkan disposisi
6. Proses validasi dan survey lapangan terkait dengan pendirian satuan Pendidikan
7. Membuat surat rekomendasi terkait izin pendirian satuan Pendidikan
8. Petugas meregister surat rekomendasi surat rekomendasi yang telah ditandatangani Kepala Dinas dan mendokumentasikan arsip

Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

15 (lima belas) hari kerja (setelah memperoleh rekomendasi dari Tim Verifikasi)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 085335339156

<https://disdik.pakpakbharatkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Pendidikan

Pengaduan tidak langsung :

1. Kotak Pengaduan Dinas Pendidikan;
2. Website Disdik :
3. Email Disdik :
4. Media Sosial :

Whatsapp : 081362264060

085270305282

082273410432

085761163772

Facebook : Disdik Kab Pakpak Bharat

Instagram : dispen_2024

5. Pengaduan langsung : Pemohon menyampaikan Pengaduan langsung kepada Petugas.
6. Petugas merespon Pengaduan Pemohon sampai mendapatkan solusi.
7. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskakan ke Pejabat terkait.
8. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.

Pengaduan langsung :

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas;
2. Petugas merespon Pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi;
3. Apabila Petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka Pengaduan diteruskan kepada Pejabat terkait;
4. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.