



## Puskesmas Salak

Jalan Mata Kocing Persabahan 22272 082267069600

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Salak

# Pelayanan Administrasi dan Kantor

No. SK : 0252/1215.202.04/SK/II/2023

## Persyaratan

1. Pasien/ pengunjung telah menyelesaikan proses pendaftaran
2. Pasien setuju melakukan pembayaran retribusi sesuai dengan Perda
3. Pasien/ pengunjung membawa surat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pendaftaran berkoordinasi dengan petugas tata usaha untuk penomoran surat / pembuatan surat
2. Petugas tata usaha membuat surat dan memberikan surat sesuai yang dimaksud ke petugas

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Waktu pelayanan di ruang administrasi adalah 5 - 15 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pakpak Bharat Nomor : 1 Tahun 2024 tentang Retribusi Daerah Pelayanan Kesehatan

## Produk Pelayanan

1. Pengunjung/pasien terlayani sesuai kebutuhan

## Pengaduan Layanan



## Puskesmas Salak

Jalan Mata Kucing Persabahan 22272 082267069600

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Salak

1. Secara langsung / UPT Puskesmas Salak, Jln Mata Kucing, Persabahan, Salak
2. Email [pusksalak@gmail.com](mailto:pusksalak@gmail.com)
3. Facebook; Uptpuskesmassalak
4. Instagram : [upt\\_puskesmas\\_salak](#)
5. SMS/Whatsapp : 082172997200/ 081264956090
6. Kotak Saran