



## Puskesmas Tinada

Jalan Salak Tinada 22272 085372072674

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tinada

# Pelayanan Kefarmasian

No. SK : 001/ADM/SK/I/2023

## Persyaratan

1. Membawa KTP/kartu BPJS
2. Membawa KTP
3. Membawa Fotocopy Kartu Keluarga

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas melakukan cuci tangan 6 langkah
2. Petugas menggunakan APD
3. Petugas menerima resep
4. Petugas memeriksa kelengkapan resep
5. Petugas memeriksa ketersediaan obat, bila obat sesuai dengan resep, langsung dikerjakan, bila obat tidak tersedia, dikonsultasikan dengan dokter
6. Petugas meracik/menyiapkan obat
7. Petugas memberikan etiket/label -Etiket putih untuk obat oral Seperti tablet -Etiket biru untuk pemakaian luar seperti salep -Tambahkan label "kocok lebih dahulu" untuk sediaan sirup, suspensi dan emulsi
8. Petugas memeriksa obat yang disiapkan
9. Petugas memanggil nama pasien sesuai tertera di resep
10. Petugas mengidentifikasi pasien dengan meminta pasien menyebutkan nama dan tanggal lahir
11. Petugas memberikan pelayanan informasi obat
12. Petugas menyerahkan obat kepada pasien

## Waktu Penyelesaian

0

1. Untuk obat non racikan <30>
2. obat racikan <60>

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Peserta BPJS : Gratis

Pasien Umum : Struktur dan Besaran Tarif Retribusi Jasa Umum Pelayanan Kesehatan di Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pakpak Bharat Nomor Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah



## Puskesmas Tinada

Jalan Salak Tinada 22272 085372072674

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tinada

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Farmasi

### Pengaduan Layanan

Telp. Puskesmas : 085372072674 / 081396396227

Facebook : Puskesmas Tinada

Instagram : uptpuskesmastinada

Kotak Saran