



Dinas Sosial

Kasongan 74411 081352927770

<https://dinsos.katingankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Sosial

Standar Pelayanan Pengaduan Bantuan Sosial

No. SK : 400.9/503/DINSOS/VI/2024

Persyaratan

1. Fotocopy KTP dan KK
2. Buku Rekening Tabungan dan KKS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. KPM datang membawa berkas pengajuan pengaduan
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas
3. Setelah kelengkapan berkas benar, petugas memberikan masukan atau solusi pengaduan untuk kemudian dapat diberikan arahan/instruksi agar dapat ditindaklanjuti ke tahap selanjutnya
4. Permasalahan yang diajukan antara lain: a. Saldo yang dibekukan karena keterlambatan melakukan transaksi pemanfaatan bantuan sejak jadwal penyaluran dana ke rekening KPM b. Saldo Nol c. Keluar dari kepesertaan Program akibat data yang bermasalah (perlu perbaikan data di aplikasi SIKS-NG)
5. Untuk saldo Nol, petugas mengecek data KPM saldo Nol
6. Petugas melaporkan hasil pengecekan tersebut ke Kementerian Sosial untuk ditindaklanjuti

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengaduan Bantuan Sosial

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

Kasongan 74411 081352927770

<https://dinsos.katingankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Sosial

- Pengaduan Langsung
- Website : <https://dinsos.katingankab.go.id>
- Email : dinassosialkatingan@gmail.com
- Telepon : 082251007378 (Melinawati, SE)
- SMS Pengaduan : 082251007378 (Melinawati, SE)