



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA KM. 6 73515 051321270

<http://www.disdukcapil.kapuaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Kapuas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat Keterangan Pindah

No. SK : 000.8.3.2/454/DISDUKCAPIL.2024

Persyaratan

1. KK yang bersangkutan (Asli)
2. Fotocopy KTP Elektronik
3. Formulir Surat Keterangan Pindah WNI, dengan kode F1.03

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi formulir permohonan dengan melampirkan persyaratan penerbitan Surat Keterangan Pindah
2. Menyerahkan berkas ke loket pelayanan
3. Menerima informasi hasil verifikasi berkas permohonan
4. Menerima Surat Keterangan Pindah

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN PINDAH DAN BIODATA PENDUDUK

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA KM. 6 73515 051321270

<http://www.disdukcapil.kapuaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Kapuas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Langsung tatap muka
2. Kotak pengaduan/saran
3. Aplikasi WA : 0823-5090-0316
4. Telepon/faximile : 0513 21270
5. Email : pengaduandisdukcapilkps@gmail.com
6. Media sosial facebook : Disdukcapil Kps
7. Website : www.disdukcapil.kapuaskab.go.id