



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA KM. 6 73515 051321270

<http://www.disdukcapil.kapuaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Kapuas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK : 000.8.3.2/454/DISDUKCAPIL.2024

Persyaratan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA KM. 6 73515 051321270

<http://www.disdukcapil.kapuaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Kapuas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Formulir permohonan pembuatan Kartu Keluarga, dengan kode F1.02
2. Kartu Keluarga orang tua asli (untuk pembuatan KK karena membentuk keluarga baru)
3. Fotocopy kutipan akta nikah bagi yang sudah menikah
4. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI
5. Surat keterangan dari luar negeri yang diterbitkan Disdukcapil bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah
6. Kartu Keluarga lama
7. Kartu Keluarga lama (Asli)
8. Surat keterangan kelahiran dari bidan/dokter/rumah sakit
9. Kartu Keluarga lama (Asli) yang akan ditumpangangi
10. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang dlm wilayah NKRI
11. Surat keterangan datang dari luar negeri bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah
12. Formulir permohonan pembuatan Kartu Keluarga yang ditandatangani oleh Kepala keluarga dan diketahui RT, Lurah dan Camat
13. Kartu Keluarga lama (Asli) yang akan ditumpangangi
14. Surat keterangan domisili dari RT, RW, kelurahan
15. Paspor
16. Izin tinggal tetap
17. Surat keterangan lapor diri
18. Surat keterangan jalan
19. Kartu Keluarga lama (Asli)
20. Surat keterangan kematian
21. Surat cerai / akta cerai
22. Surat keterangan pindah (dalam wilayah NKRI)
23. Surat keterangan hilang dari kepolisian
24. KK yang rusak/fotocopy KK yang hilang
25. Fotocopy KTP kepala keluarga / anggota keluarga yang tercantum
26. Dokumen keimigrasian bagi Orang Asing
27. Kartu Keluarga lama (Asli)
28. Fotocopy akta kelahiran/suket dari dokter/ kelurahan
29. Fotocopy ijazah yang dimiliki
30. Fotocopy surat nikah / akta perkawinan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA KM. 6 73515 051321270

<http://www.disdukcapil.kapuaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Kapuas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi formulir permohonan dengan melampirkan persyaratan penerbitan kartu keluarga
2. Menyerahkan berkas ke loket pelayanan
3. Menerima informasi hasil verifikasi berkas permohonan
4. Menerima kartu keluarga

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

1. Langsung tatap muka
2. Kotak pengaduan/saran
3. Aplikasi WA : 0823-5090-0316
4. Telepon/faximile : 0513 21270
5. Email : [7.Website : www.disdukcapil.kapuaskab.go.id](mailto:www.disdukcapil.kapuaskab.go.id)