

Unit Pelayanan Pendapatan Daerah Banjarmasin II

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Sungai Miai, Kec. Banjarmasin Utara, Kota

Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123 085159866769

www.uppdbjm2.com

Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Unit Pelayanan

Pendapatan Daerah Banjarmasin II



Mutasi Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. KTP tujuan sesuai dengan data kendaraan bermotor (Asli/fotokopi 1 Lembar)
2. SKPD dan STNK (Notice Pajak) sesuai dengan data kendaraan bermotor (Asli/fotokopi 1 Lembar)
3. Untuk Badan Hukum melampirkan SIUP/NPWP yang dilegalisasi (fotokopi 1 lembar)
4. Untuk kendaraan umum/plat kuning melampirkan ijin trayek (fotokopi 1 lembar)
5. Cek Fisik
6. Surat Pengantar Daftar STNK dari Pelayanan BPKB Ditlantas Polda kalsel
7. Surat Keterangan Fiskal antar daerah
8. Kwitansi pembelian bermaterai cukup, jika disertakan bea balik nama
9. Jika dalam pengurusannya melalui perwakilan, maka wajib pajak melengkapi: a. Untuk Perseorangan Surat Kuasa Bermaterai cukup disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar); b. Untuk Badan Hukum Surat Kuasa Bermaterai cukup menggunakan KOP Badan Hukum yang ditandatangani pimpinan dan Stempel disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar); c. Untuk Instansi Pemerintah Surat tugas menggunakan KOP Instansi Pemerintah yang ditandatangani pimpinan dan Stempel disertai Fotokopi KTP yang dikuasakan (1 Lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Unit Pelayanan Pendapatan Daerah Banjarmasin II

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Sungai Miai, Kec. Banjarmasin Utara, Kota

Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123 085159866769

www.uppdbjm2.com



Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Unit Pelayanan

Pendapatan Daerah Banjarmasin II

1. Wajib Pajak melengkapi persyaratan
2. Wajib Pajak melakukan cek fisik di Locket Cek Fisik sesuai dengan Standar Pelayanan yang berlaku di Instansi tersebut
3. Wajib Pajak membeli Formulir STNK dan TNKB di Locket Formulir dan mengisi data formulir yang tersedia
4. Jika kendaraan bermotor roda 4 dengan ketentuan diatas 2000 cc dan kepemilikan pribadi dilakukan pengecekan progresif di loket progresif
5. Wajib Pajak keLocket Penetapan Pajak Mutasi Masuk
6. Wajib Pajak mengambil antrian dilocket antrian
7. Wajib Pajak memasukkan berkas di Locket Penelitian1 sesuai dengan pemanggilan antrian
8. Berkas permohonan di verifikasi oleh kepolisian
9. Berkas permohonan yang lengkap akan diserahkan dan dientry oleh petugas pengadministrasian pajak Unit Pendapatan Pelayanan Daerah (UPPD) Banjarmasin II
10. Berkas yang sudah di entry akan diserahkan ke pihak kasir
11. Wajib Pajak membayar tagihan di loket Kasir sesuai dengan pemanggilan antrian
12. Wajib Pajak menerima STNK, TNKB dan SKPD (Notice Pajak) di loket 2 pengesahan dan penyerahan STNK

Waktu Penyelesaian

80 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Bervariasi

Produk Pelayanan

1. Mutasi Masuk

Pengaduan Layanan

Unit Pelayanan Pendapatan Daerah Banjarmasin II

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Sungai Miai, Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123 085159866769



www.uppdbjm2.com

Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan / Unit Pelayanan

Pendapatan Daerah Banjarmasin II

1. Datang langsung ke Kantor Samsat dan ke Loket Informasi dan Pengaduan;
2. Pengaduan Online (Lapor-SP4N) melalui www.lapor.go.id;
3. SMS ke 1708 dengan cara LAPORPAMAN (SPASI) ADUAN
4. Pengaduan online melalui Whatsapp di nomor +62821-5563-5654