



Badan Keuangan Aset Daerah

Jl. Prabu Gajah Agung No. 9 45323 081321334040

bkad.sumedangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sumedang / Badan Keuangan Aset Daerah

Penerbitan Surat Pengesahan Belanja (SPB) BOS

No. SK : 163

Persyaratan

1. Surat Permintaan Pengesahan Belanja (SP2B) yang ditandatangani Pengguna Anggaran (PA);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pelayanan menerima Surat Permintaan Pengesahan Belanja (SP2B) yang telah ditandatangani Pengguna Anggaran (PA)
2. BUD meneliti kelengkapan dokumen SP2B
3. BUD mengembalikan Surat Permintaan Pengesahan Belanja (SP2B) apabila dokumen persyaratan dinyatakan tidak lengkap
4. BUD menerbitkan Surat Pengesahan Belanja (SPB) apabila dokumen persyaratan dinyatakan lengkap

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengesahan Belanja (SPB)

Pengaduan Layanan

Sub Bidang Pengelolaan Dana pada Bidang Perbendaharaan